wishyou.today learning

day 8 tu or lei?

Italian B2
unit 2 · work & careers

Choose tu, Lei or voi at work and switch politely: possiamo darci del tu?, La ringrazio, Le dispiace se...?, vi aspettiamo.

At work the wrong form of address can feel cold or rude. Knowing when to say Lei, when to propose tu and when to say voi to a group is part of speaking Italian like an adult.

words

word	meaning	example
scherzare	to joke	Con Marco mi piace scherzare. I like joking with Marco.
riprendere	to resume, to take up again	Riprendo il lavoro lunedì. I go back to work on Monday.
la maniera	way, manner	Parla in maniera chiara. He speaks in a clear way.
lo scherzo	joke, prank	È solo uno scherzo, non arrabbiarti! It is only a joke, do not get angry!
l'agio	ease, comfort	Con loro mi sento a mio agio. With them I feel at ease.
il sindacato	trade union	Il sindacato aiuta chi lavora. The union helps people who work.
mica	not at all, not really (spoken)	Non è mica difficile! It is not difficult at all!
il team	team (pl. team)	Il team lavora bene insieme. The team works well together.
puntuale	punctual, on time	Il treno è sempre puntuale. The train is always on time.
il posto di lavoro	workplace; job (pl. posti di lavoro)	Il mio posto di lavoro è vicino a casa. My workplace is close to home.
informale	informal	Una cena informale va bene tra amici. An informal dinner is fine among friends.
il ruolo	role	Che ruolo hai nella squadra? What is your role in the team?
il malinteso	misunderstanding	È stato solo un malinteso. It was just a misunderstanding.
esigente	demanding	Il professore è molto esigente. The teacher is very demanding.
aziendale	of the company, corporate	La cultura aziendale è importante. Company culture is important.
la gerarchia	hierarchy	La gerarchia è chiara: il capo decide. The hierarchy is clear: the boss decides.
amichevole	friendly	Sandro ha un tono amichevole. Sandro has a friendly tone.
l'imbarazzo	embarrassment	Ho sentito un grande imbarazzo. I felt great embarrassment.
fastidioso	annoying	Il rumore è fastidioso. The noise is annoying.
la routine	routine	La mia routine comincia alle sette. My routine starts at seven.

il/la leader	leader (pl. leader)	Anna è una brava leader. Anna is a good leader.
collaborare	to collaborate, to work together	Mi piace collaborare con te. I like working with you.
delegare	to delegate	Un capo deve imparare a delegare. A boss must learn to delegate.
la collaborazione	collaboration, cooperation	Grazie per la collaborazione. Thank you for your cooperation.
formale	formal	Una lettera formale ha un tono serio. A formal letter has a serious tone.

pattern tu, lei or voi? possiamo darci del tu?, la ringrazio

tu → amici, colleghi | **Lei (+ 3rd person) → clienti, sconosciuti** | **voi → gruppo, azienda**

Use tu with friends, family and colleagues, and Lei with clients, officials and strangers. Lei takes the third person of the verb (come sta?, mi dica) and the pronouns La, Le (La ringrazio, Le dispiace se…?); the capital letter is for letters only. Use voi for a group or a company (vi aspettiamo). The senior or older person usually proposes tu: possiamo darci del tu?

Possiamo darci del tu? Certo, volentieri. Can we use tu with each other? Of course, gladly.

La ringrazio per la sua pazienza. Thank you for your patience.

Le dispiace se apro la finestra? Do you mind if I open the window?

Vi aspettiamo domani alle nove. We are expecting you tomorrow at nine.

dialogue a rehearsal

anna Paolo, il nuovo cliente arriva alle dieci. Uso il Lei o il tu? Pensavo che fosse facile, ma ho paura di creare un malinteso.
Paolo, the new client arrives at ten. Do I use Lei or tu? I thought it would be easy, but I am afraid of creating a misunderstanding.

paolo Con un cliente nuovo, sempre il Lei, in maniera cordiale. Facciamo una prova: io sono il cliente. Buongiorno! Mi hanno parlato molto bene di lei e del suo team.
With a new client, always Lei, in a warm way. Let us rehearse: I am the client. Good morning! I have heard very good things about you and your team.

anna Piacere! Il progetto è complesso: in primo luogo i costi, in secondo luogo i tempi. La collaborazione con voi è fondamentale.
Pleased to meet you! The project is complex: first the costs, second the schedule. Collaboration with you is essential.

paolo Bene. Oltre a questo, vorrei un ruolo chiaro per ogni persona del team, in particolare per chi decide: in altri progetti ho visto una gerarchia confusa.
Good. Besides this, I would like a clear role for each person in the team, in particular for whoever decides: in other projects I have seen a confusing hierarchy.

anna Certo. Io, ad esempio, delego molto, e il mio team lavora in maniera amichevole, ma con regole chiare.
Of course. I, for example, delegate a lot, and my team works in a friendly way, but with clear rules.

paolo Senta, possiamo darci del tu? Così mi sento più a mio agio.
Listen, can we use tu with each other? That way I feel more at ease.

anna Volentieri! Ma Paolo, è davvero il cliente che propone il tu? Io avrei aspettato ancora.
Gladly! But Paolo, is it really the client who proposes tu? I would have waited longer.

paolo Sì: di solito propone il tu chi è più anziano o ha il ruolo più alto. Con un cliente aspettiamo che sia lui a cominciare: un tono troppo informale può essere fastidioso.
Yes: usually the person who is older or has the higher role proposes tu. With a client we wait for him to begin: a tone that is too informal can be annoying.

anna D'altronde sul posto di lavoro si inizia con il Lei, e così non c'è alcun imbarazzo. In breve: prima il Lei, poi il tu, se lo propone lui.
After all, at work you begin with Lei, and that way there is no embarrassment at all. In short: first Lei, then tu, if he proposes it.

paolo Brava! Credo che tu abbia capito tutto. In conclusione: essere puntuali, usare il Lei e fare un bel sorriso. Non è mica difficile!
Well done! I think you have understood everything. In conclusion: be on time, use Lei and give a nice smile. It is not hard at all!

spell it cover the word, write it, check

to joke	**scherzare**
to resume, to take up again	**riprendere**
way, manner	**la maniera**
joke, prank	**lo scherzo**
ease, comfort	**l'agio**
trade union	**il sindacato**

good to know · In Italian it is the senior or older person who proposes tu: ci diamo del tu? In a company, young colleagues often use tu from the first day. La and Le with a capital letter are used only in letters and e-mails: La ringrazio. In speech the pronoun is said and written without a capital. Mica makes a negative sentence stronger and is very spoken: non è mica facile. In a formal text, use per niente or affatto instead.

Possiamo darci del tu? Con te, il corso continua con grande piacere!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 9 the job ad

Read and write a job ad with the passive: il candidato verrà selezionato, il contratto è stato firmato, il modulo va compilato.

Job ads, contracts and notices are full of passives: il contratto viene firmato, il computer viene fornito, i moduli vanno consegnati. You will read them and write them, and the three passives (essere, venire, andare) are all you need.

words

word	meaning	example
l'addetto	member of staff, person in charge	L'addetto del negozio mi ha aiutato. The shop assistant helped me.
indispensabile	essential, indispensable	Un telefono è indispensabile oggi. A phone is essential today.
disposto	willing, prepared	Sono disposto ad aspettare un'ora. I am willing to wait an hour.
impegnativo	demanding, hard work	È un lavoro impegnativo, ma bello. It is a demanding job, but a nice one.
reclutare	to recruit	Il negozio vuole reclutare due giovani. The shop wants to recruit two young people.
la maternità	maternity (leave) (pl. maternità)	Una collega è in maternità da due mesi. A colleague has been on maternity leave for two months.
il tirocinio	internship, traineeship	Il tirocinio dura sei mesi. The internship lasts six months.
passivo	passive	Una persona passiva aspetta sempre gli altri. A passive person always waits for others.
temporaneo	temporary	Questo è un contratto temporaneo. This is a temporary contract.
autonomo	independent, self-reliant	Yuki è molto autonoma. Yuki is very independent.
lordo	gross	Il compenso lordo è di 2.000 euro. The gross fee is 2,000 euros.
candidare	to nominate; candidarsi = to apply	Mi candido per questo posto. I am applying for this post.
disponibile	available	Sono disponibile da lunedì. I am available from Monday.
fornire	to provide, to supply	L'azienda fornisce il computer. The company provides the computer.
specificare	to specify	Bisogna specificare l'orario. The hours must be specified.
il compenso	pay, fee	Il compenso è buono. The pay is good.
il settore	sector, field	Lavoro nel settore del turismo. I work in the tourism sector.
qualificato	qualified, skilled	Cerchiamo un tecnico qualificato. We are looking for a qualified technician.
conciliare	to reconcile, to combine	È difficile conciliare lavoro e famiglia. It is hard to combine work and family.

la selezione	selection	La selezione dura due giorni. The selection takes two days.
professionale	professional	Ha un aspetto molto professionale. He looks very professional.
il licenziamento	dismissal, redundancy	Il licenziamento ha sorpreso tutti. The dismissal surprised everyone.
la retribuzione	pay, remuneration	La retribuzione è buona. The pay is good.
flessibile	flexible	Il mio orario è flessibile. My schedule is flexible.
precario	precarious, insecure	Un contratto precario non è sicuro. A precarious contract is not safe.

pattern il contratto è stato firmato, verrà scelto, va letto: the passive

essere + participle **venire + participle** **andare + participle**

The passive puts the object first. With essere it works in every tense (è stato firmato, sarà scelto). With venire it works in simple tenses and stresses the action (viene fornito, verrà scelto). With andare it means "must be" (il modulo va letto). The agent comes with da (scritto da Anna). The participle agrees with the subject: le mansioni sono state specificate.

Il contratto è stato firmato ieri. The contract was signed yesterday.

Il candidato verrà scelto domani. The candidate will be chosen tomorrow.

Il modulo va letto con attenzione. The form must be read carefully.

L'annuncio è stato scritto da Anna e da Paolo. The ad was written by Anna and Paolo.

dialogue the job ad

anna Paolo, la squadra ha bisogno di una persona in più: una collega è in maternità, quindi cerchiamo qualcuno con un contratto temporaneo. Scriviamo l'annuncio?
Paolo, the team needs one more person: a colleague is on maternity leave, so we are looking for someone on a temporary contract. Shall we write the ad?

paolo Certo. «Cerchiamo un addetto per il settore della comunicazione.» Il candidato deve essere qualificato, autonomo e puntuale, e disponibile da subito.
"We are looking for a member of staff for the communication sector." The candidate must be qualified, independent, punctual and available right away.

anna Per di più deve essere disposto a un lavoro impegnativo. Oltretutto la squadra è esigente!
What is more, he or she must be willing to do a demanding job. Besides, the team is demanding!

paolo Il tono aziendale deve essere formale, ma amichevole. Pertanto niente tu nell'annuncio.
The company tone must be formal but friendly. Therefore no tu in the ad.

anna Va bene. La retribuzione? Il compenso lordo è di 24.000 euro l'anno, ossia 2.000 euro al mese.
Fine. The pay? The gross fee is 24,000 euros a year, that is 2,000 euros a month.

paolo E l'orario flessibile? Aiuta a conciliare lavoro e famiglia: va specificato.
And the flexible hours? They help to combine work and family: it must be specified.

anna Il computer viene fornito dall'azienda, le mansioni vanno specificate e i candidati verranno scelti da noi due.
The computer is provided by the company, the tasks must be specified and the candidates will be chosen by the two of us.

paolo Giusto. Il lavoro precario fa paura ai giovani: scriviamo che dopo sei mesi si può parlare di un contratto più lungo.
Right. Precarious work frightens young people: let us write that after six months a longer contract can be discussed.

anna Paolo, sono arrivate le prime candidature! Questa è informale: «ciao a tutti» non è mica una buona partenza!
Paolo, the first applications have arrived! This one is informal: "hi everyone" is not a good start at all!

paolo Allora scegliamo con calma: i candidati verranno selezionati da tutti e due.
Then let us choose calmly: the candidates will be selected by both of us.

spell it cover the word, write it, check

member of staff, person in charge	**l'addetto**
essential, indispensable	**indispensabile**
willing, prepared	**disposto**
demanding, hard work	**impegnativo**
to recruit	**reclutare**
maternity (leave)	**la maternità**

good to know · Andare + participle is a passive with the meaning "must be": il modulo va compilato = il modulo deve essere compilato. It is typical of notices and instructions. Venire + participle works only in simple tenses (viene, veniva, verrà, venne): in compound tenses use essere: è stato firmato, never «è venuto firmato». In a job ad the passive is polite and impersonal: i candidati verranno contattati, le domande vanno inviate entro il 30.

Il vostro annuncio verrà letto da molti: scrivere bene è già un lavoro professionale. Bravi!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 10 the interview

Talk about your experience and qualities: dopo aver lavorato..., dopo essere arrivata..., sono contenta di aver scelto..., mi scuso di non aver risposto.

In an interview or a formal conversation you must put things in order: what you did before, what you did after. The past infinitive (dopo aver lavorato, di aver capito) does it in two words and sounds natural and professional.

words

word	meaning	example
l'abilità	skill, ability (pl. abilità)	Ha una grande abilità con le mani. He has a great skill with his hands.
brillante	brilliant, bright	È uno studente brillante. He is a brilliant student.
affidabile	reliable	Il mio meccanico è affidabile. My mechanic is reliable.
abile	skilful, able	Sei molto abile con il computer. You are very skilful with the computer.
la debolezza	weakness	La mia debolezza è il cioccolato. My weakness is chocolate.
umile	humble, modest	Anche da capo, Paolo è una persona umile. Even as a boss, Paolo is a humble person.
la cravatta	tie, necktie	Per il colloquio metto la cravatta. For the interview I wear a tie.
l'onestà	honesty (pl. onestà)	L'onestà è importante in ogni lavoro. Honesty is important in every job.
ambizioso	ambitious	Mio fratello è molto ambizioso. My brother is very ambitious.
l'ambizione	ambition	La sua ambizione è aprire un negozio. Her ambition is to open a shop.
il parrucchiere	hairdresser	Domani vado dal parrucchiere. Tomorrow I am going to the hairdresser.
valutare	to assess, to evaluate	Il professore deve valutare gli studenti. The teacher has to assess the students.
la raccomandazione	recommendation	Ho una lettera di raccomandazione. I have a letter of recommendation.
la motivazione	motivation, reason	La motivazione è la cosa più importante. Motivation is the most important thing.
introverso	introverted	Mio fratello è introverso e parla poco. My brother is introverted and speaks little.
la competenza	competence, skill	Ha molte competenze in questo campo. She has many skills in this field.
intraprendente	enterprising, resourceful	Una persona intraprendente cerca soluzioni. An enterprising person looks for solutions.
l'assunzione	hiring, recruitment	L'assunzione è a gennaio. The hiring is in January.
dinamico	dynamic	Cerchiamo una persona dinamica. We are looking for a dynamic person.
l'affidabilità	reliability (pl. affidabilità)	L'affidabilità è importante in una squadra. Reliability is important in a team.

scusarsi	to apologise	Mi scuso per il ritardo. I apologise for the delay.
schietto	frank, straightforward	Elena è schietta: dice sempre quello che pensa. Elena is frank: she always says what she thinks.
testardo	stubborn	Mio fratello è testardo: non cambia mai idea. My brother is stubborn: he never changes his mind.
permaloso	touchy, easily offended	Non essere permaloso: era solo un consiglio. Do not be touchy: it was only advice.

pattern dopo aver lavorato, dopo essere arrivata, mi scuso di non aver risposto

dopo · di **aver / essere** **+ participle**

The past infinitive is avere or essere in the infinitive plus the participle: aver finito, essere partita (the final -e of avere often drops). Use it after dopo (dopo aver mangiato, dopo essere arrivata) and after verbs or adjectives with di (sono contenta di aver scelto, mi scuso di essere arrivato tardi). The subject must be the same as the main verb. After prima di you keep the present infinitive.

Dopo aver lavorato a Roma, è tornata a Bologna. After working in Rome, she came back to Bologna.

Dopo essere arrivata, Anna ha chiamato Paolo. After arriving, Anna called Paolo.

Sono contenta di aver scelto questo lavoro. I am happy to have chosen this job.

Mi scuso di essere arrivato tardi. I apologise for arriving late.

dialogue after the interviews

anna Paolo, ho finito i due colloqui. Il primo candidato è brillante, ma introverso e un po' passivo; la seconda è intraprendente e dinamica.
Paolo, I have finished the two interviews. The first candidate is brilliant, but introverted and a little passive; the second is enterprising and dynamic.

paolo Dopo aver parlato con tutti e due, quali sono i punti deboli?
After talking to both of them, what are the weak points?

anna Il primo ha una debolezza: è venuto con la cravatta, appena uscito dal parrucchiere, e dopo aver salutato è rimasto in silenzio per dieci minuti. Ma ha molte competenze e una grande abilità con i programmi.
The first has a weakness: he came in a tie, straight from the hairdresser, and after saying hello he stayed silent for ten minutes. But he has many skills and great ability with the programs.

paolo E la seconda? È affidabile e ambiziosa?
And the second? Is she reliable and ambitious?

anna Molto ambiziosa, ma umile: mi ha detto che la sua ambizione è imparare. È schietta e un po' testarda, ma non è permalosa. Prima di parlare della retribuzione, ha chiesto quali sono le mansioni.
Very ambitious, but humble: she told me that her ambition is to learn. She is frank and a little stubborn, but not touchy. Before talking about the pay, she asked what the tasks are.

paolo A mio avviso valutare la motivazione non è facile. Ha una raccomandazione?
In my view assessing motivation is not easy. Does she have a recommendation?

anna Sì, una lettera: «Una persona onesta, abile e affidabile.» Mi scuso di non aver mandato la lettera prima. È anche autonoma e disponibile da subito, e per noi essere puntuali è indispensabile.
Yes, a letter: "An honest, skilful and reliable person." I apologise for not having sent the letter earlier. She is also independent and available right away, and for us being on time is essential.

paolo Il lavoro è impegnativo e il contratto è temporaneo, non precario, con un buon compenso lordo e un orario flessibile: è disposta a questo? Dopo aver letto la lettera, la trovo molto qualificata e professionale.
The job is demanding and the contract is temporary, not precarious, with a good gross fee and flexible hours: is she willing to accept this? After reading the letter, I find her very qualified and professional.

anna Sì, e sono contenta di aver aspettato prima di decidere: dopo aver parlato con te, è tutto più chiaro.
Yes, and I am glad I waited before deciding: after talking to you, everything is clearer.

paolo Allora l'assunzione è decisa: domani le scriviamo. Sono sicuro che sarà la scelta giusta!
Then the hiring is decided: tomorrow we write to her. I am sure it will be the right choice!

talk 150 seconds

Mock oral exam, a dialogue with the examiner (about two minutes): a job interview. Ms Moretti, the examiner, asks: «Mi parli della sua esperienza.», «Quali sono i suoi punti forti e le sue debolezze?» and «Perché vuole lavorare con noi?». Answer in Lei-form turns and use dopo aver… or prima di… at least twice.

Dopo aver finito…

Sono contenta di aver…

Mi scuso di non aver…

model answer

Buongiorno. Dopo aver finito l'università, ho lavorato tre anni in una piccola azienda di comunicazione.

Prima di cambiare lavoro, ho fatto un tirocinio, e sono contenta di aver imparato molto.

I miei punti di forza sono l'affidabilità e la competenza: sono puntuale, autonoma e abile con i programmi.

La mia debolezza è che sono un po' introversa: dopo essere arrivata in un gruppo nuovo, ho bisogno di tempo.

Ho molta motivazione: il vostro settore mi piace molto e sono disposta a un lavoro impegnativo e a un orario flessibile.

Mi scuso di non aver portato la lettera di raccomandazione: la mando domani. Grazie del tempo, lei è stata molto gentile.

Good morning. After finishing university, I worked for three years in a small communication company. / Before changing job, I did an internship, and I am glad to have learned a lot. / My strengths are reliability and competence: I am punctual, independent and skilful with the programs. / My weakness is that I am a little introverted: after arriving in a new group, I need time. / I have a lot of motivation: I like your sector a lot and I am willing to do a demanding job and to work flexible hours. / I apologise for not having brought the letter of recommendation: I will send it tomorrow. Thank you for your time, you have been very kind.

spell it cover the word, write it, check

skill, ability	**l'abilità**
brilliant, bright	**brillante**
reliable	**affidabile**
skilful, able	**abile**
weakness	**la debolezza**
humble, modest	**umile**

good to know · Dopo + past infinitive is only possible when the subject is the same: dopo aver mangiato, sono uscito. With different subjects use dopo che + indicative. Before a past infinitive you often say di: sono contenta di aver scelto, mi scuso di non aver risposto. The negative non goes before aver. In an interview, qualities are adjectives (affidabile, intraprendente) and skills are nouns (abilità, competenza). Say both: sono affidabile e ho molta competenza.

Dopo aver studiato così bene, sei pronto per ogni colloquio. Bravo!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 11 marco at the fair

Say how, when and why with the gerund: lavorando insieme, avendo finito presto, essendo nuovo, sbagliando s'impara.

The gerund is a compact way to give a reason, a time or a method: essendo stanco, tornando a casa, lavorando insieme. It makes your Italian shorter and more fluent, and it is everywhere in news and business texts.

words

word	meaning	example
l'interesse	interest	Ho molto interesse per la musica. I have a lot of interest in music.
vario	varied, various	Il programma è molto vario. The programme is very varied.
cogliere	to seize, to pick	Voglio cogliere questa occasione. I want to seize this opportunity.
la dozzina	dozen	Compro una dozzina di uova. I buy a dozen eggs.
il profitto	profit; progress	La ditta ha un buon profitto. The firm makes a good profit.
competere	to compete	È difficile competere con loro. It is hard to compete with them.
il marketing	marketing (pl. marketing)	Studio marketing all'università. I study marketing at university.
il/la rivale	rival	Il mio rivale è molto bravo. My rival is very good.
la specialità	speciality (pl. specialità)	La specialità della casa è la pasta fatta in casa. The speciality of the house is homemade pasta.
la filiale	branch (of a company)	La banca ha una filiale in centro. The bank has a branch in the centre.
il pacchetto	package, parcel	Ho ricevuto un pacchetto per posta. I received a parcel by post.
il marchio	brand, trademark	Questo marchio è famoso in Italia. This brand is famous in Italy.
il modello	model	Il modello nuovo costa di più. The new model costs more.
la clientela	customers, clientele	La clientela del bar è simpatica. The bar's customers are nice.
il fallimento	failure, bankruptcy	Il fallimento del negozio è stato triste. The shop's failure was sad.
il magazzino	warehouse, storeroom	Le scatole sono in magazzino. The boxes are in the warehouse.
il logo	logo	Il logo è blu e bianco. The logo is blue and white.
il budget	budget (pl. budget)	Il budget è di mille euro. The budget is a thousand euros.
concorrente	competitor; competing	Il concorrente ha un prezzo più basso. The competitor has a lower price.
esportare	to export	La ditta esporta vino in tutto il mondo. The firm exports wine all over the world.

competitivo	competitive	Il prezzo è molto competitivo. The price is very competitive.
la strategia	strategy	La strategia è semplice. The strategy is simple.
lo stand	stand (at a fair) (pl. stand)	Il nostro stand è vicino all'entrata. Our stand is near the entrance.
il/la rappresentante	representative, sales rep	Il rappresentante visita i clienti. The sales rep visits the clients.
l'investimento	investment	Una casa è un buon investimento. A house is a good investment.

pattern lavorando insieme, avendo finito presto, essendo nuovo: the gerund

-ando / -endo **avendo / essendo + participle** **same subject as the main verb**

The present gerund (-ando for -are verbs, -endo for -ere and -ire) says how (lavorando insieme), when (tornando a casa, ho visto Marco) or why (essendo stanco, è rimasto a casa). The past gerund (avendo / essendo + participle) is for an action that came first: avendo finito, è uscito. Pronouns go on the end (parlandone). The subject is the same as in the main verb. Irregular: fare → facendo, dire → dicendo, bere → bevendo.

Lavorando insieme, finiamo prima. Working together, we finish earlier.

Tornando a casa, ho visto Marco. On my way home, I saw Marco.

Essendo stanco, è rimasto a casa. Being tired, he stayed at home.

Avendo finito presto, siamo usciti. Having finished early, we went out.

dialogue a phone call from milan

marco Anna, ciao! Sono ancora a Milano e ti chiamo dall'albergo. Sono molto stanco, ma felice!
Anna, hi! I am still in Milan and I am calling from the hotel. I am very tired, but happy!

anna Come è andato il primo giorno? Credo che sia stato un giorno lungo! E lo stand?
How did the first day go? I think it was a long day! And the stand?

marco Lavorando insieme al mio collega, abbiamo preparato lo stand in due giorni. Essendo nuovo, ho imparato tanto: lui è affidabile e ha una grande abilità con i clienti.
Working together with my colleague, we prepared the stand in two days. Being new, I learned a lot: he is reliable and has great ability with clients.

anna E i clienti? C'è interesse per i pannelli solari?
And the clients? Is there interest in the solar panels?

marco Sì! Una cliente intraprendente ha un'ambizione enorme: vuole aprire una filiale in ogni città. Mi ha chiesto un prezzo speciale per una dozzina di case.
Yes! An enterprising client has a huge ambition: she wants to open a branch in every city. She asked me for a special price for a dozen houses.

anna Fantastico! E la concorrenza? Cosa fa il rivale principale?
Fantastic! And the competition? What does the main rival do?

marco Il nostro rivale offre un modello simile, ma costa di più. Avendo un marchio forte e un logo chiaro, siamo più competitivi.
Our rival offers a similar model, but it costs more. Having a strong brand and a clear logo, we are more competitive.

anna Bravo! Sei brillante, dinamico e abile: l'affidabilità si vede subito. Sbagliando si impara, ma tu sbagli poco!
Well done! You are brilliant, dynamic and skilful: reliability shows at once. You learn by making mistakes, but you make few!

marco Il responsabile dice che sono ambizioso, ma umile, e per niente introverso con i clienti. Però il budget è piccolo, e domani la strategia di marketing va spiegata al direttore.
My manager says I am ambitious, but humble, and not at all introverted with clients. But the budget is small, and tomorrow the marketing strategy has to be explained to the director.

anna Allora adesso dormi! Sono fiera di te. Buonanotte!
Then sleep now! I am proud of you. Good night!

spell it cover the word, write it, check

interest	**l'interesse**
varied, various	**vario**
to seize, to pick	**cogliere**
dozen	**la dozzina**
profit; progress	**il profitto**
to compete	**competere**

good to know · The gerund has no agreement and no subject of its own: it uses the subject of the main verb. Writing «Camminando, il sole splendeva» is a classic mistake. Stare + gerund (sto lavorando) is the progressive you know from B1. The gerund alone gives a reason, a time or a method, and is written with a comma. Sbagliando s'impara is a proverb: you learn by making mistakes. Proverbs often use the gerund because it is short.

Lavorando ogni giorno, il tuo italiano cresce: ecco il gerundio al lavoro!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 12 a formal e-mail

Write a formal e-mail or letter at B2: Spettabile..., Egregio..., Con la presente..., In riferimento a..., In attesa di un Suo cortese riscontro, Distinti saluti.

A formal letter has fixed parts, and Italians expect them: the greeting, the reason, the request, the attachments and the closing. If you know the formulas, you can write to any client, office or company with confidence.

words

word	meaning	example
con la presente	with this letter, hereby	Con la presente confermiamo l'incontro. With this letter we confirm the meeting.
egregio	dear (formal letters)	Egregio signore, buongiorno. Dear Sir, good morning.
spettabile	dear, esteemed (to a company)	Spettabile ditta, scrivo per un ordine. Dear Sirs, I am writing about an order.
porgere	to offer, to extend (greetings)	Porgo i miei migliori saluti. I send my best regards.
il riscontro	reply (formal); check	Attendo un vostro riscontro entro domani. I await a reply from you by tomorrow.
cordialmente	cordially, kindly	Vi saluto cordialmente. I greet you kindly.
appropriato	appropriate, suitable	Un tono formale è appropriato in questo caso. A formal tone is appropriate in this case.
il merito	merit; in merito a = regarding	Vi scrivo in merito{merito} alla vostra offerta. I am writing to you regarding your offer.
la stampante	printer	La stampante non funziona. The printer is not working.
la cartella	folder, file	Metto i fogli in una cartella. I put the sheets in a folder.
gradito	welcome, appreciated	Sarebbe gradito un vostro riscontro. A reply from you would be appreciated.
il chiarimento	clarification	Chiedo un chiarimento sul prezzo. I ask for a clarification about the price.
il riferimento	reference	In riferimento alla vostra lettera, rispondo subito. With reference to your letter, I reply at once.
a disposizione	at your disposal, available	Resto a disposizione per ogni domanda. I remain at your disposal for any question.
la fotocopia	photocopy	Faccio una fotocopia del documento. I make a photocopy of the document.
la fotocopiatrice	photocopier	La fotocopiatrice è in corridoio. The photocopier is in the corridor.
lo scanner	scanner (pl. scanner)	Il documento è nello scanner. The document is in the scanner.
il raccoglitore	binder, ring binder	I fogli sono nel raccoglitore blu. The sheets are in the blue binder.
la graffetta	paper clip, staple	Una graffetta tiene insieme due fogli. A paper clip holds two sheets together.
la pinzatrice	stapler	La pinzatrice è sulla scrivania. The stapler is on the desk.

l'allegato	attachment, enclosure	Nell'allegato trovate il programma. In the attachment you will find the programme.
allegare	to attach, to enclose	Devo allegare la lista al messaggio. I have to attach the list to the message.
inoltrare	to forward	Posso inoltrare il messaggio a Paolo? May I forward the message to Paolo?
anticipatamente	in advance	Grazie anticipatamente per l'aiuto. Thank you in advance for the help.
cortese	polite, courteous	Il cameriere è stato molto cortese con noi. The waiter was very polite to us.

pattern spettabile..., con la presente..., in attesa di un suo cortese riscontro: formal letters

Spettabile / Egregio **Con la presente · in merito a** **sarebbe gradito... · in allegato**

In attesa di un Suo cortese riscontro, distinti saluti

A formal letter follows an order. Open with Spettabile ditta (to a company) or Egregio signore, Gentile signora (to a person). Give the reason (con la presente..., Le scrivo in merito a..., in riferimento a...), then the request or news (chiediamo un chiarimento, sarebbe gradito un riscontro), the attachments (in allegato) and the closing (in attesa di un Suo cortese riscontro, restiamo a disposizione, distinti saluti, cordiali saluti). Capital La, Le, Suo are used only in letters.

Spettabile ditta, con la presente confermiamo l'incontro. Dear Sirs, with this letter we confirm the meeting.

Le scrivo in merito al progetto. I am writing to you regarding the project.

In allegato trovate il piano e il budget. In the attachment you will find the plan and the budget.

Restiamo a disposizione. Cordiali saluti. We remain at your disposal. Kind regards.

dialogue a formal e-mail

anna Paolo, devo scrivere al cliente di Milano: confermiamo il progetto, mando gli allegati e chiedo un chiarimento sul prezzo. Mi aiuti con il tono?
Paolo, I have to write to the client in Milan: we confirm the project, I send the attachments and ask for a clarification about the price. Will you help me with the tone?

paolo Certo. Prima il saluto giusto: «Spettabile ditta» se scrivi a un'azienda, «Egregio signore» se scrivi a una persona.
Of course. First the right greeting: "Spettabile ditta" if you write to a company, "Egregio signore" if you write to a person.

anna «Spettabile ditta, con la presente confermiamo l'incontro di lunedì.» Va bene?
"Dear Sirs, with this letter we confirm the meeting on Monday." Is that fine?

paolo Sì. Poi il motivo: «Vi scriviamo in merito al progetto.»
Yes. Then the reason: "We are writing to you regarding the project."

anna Poi il piano: «Il piano è in allegato: il budget è chiaro e il prezzo è competitivo.»
Then the plan: "The plan is attached: the budget is clear and the price is competitive."

paolo Bene. Aggiungi che il progetto aiuta la ditta a esportare, a competere con i concorrenti e a trovare una clientela più varia.
Good. Add that the project helps the firm to export, to compete with its competitors and to find a more varied clientele.

anna Ho una dozzina di fogli vecchi: metto i fogli nello scanner e li allego al messaggio. Poi faccio una fotocopia per la cartella.
I have a dozen old sheets: I put them in the scanner and attach them to the message. Then I make a photocopy for the folder.

paolo Bene, per di più così in ufficio abbiamo anche la copia di carta: la pinzatrice è sulla scrivania e il raccoglitore è nell'armadio.
Good, and what is more, that way we also have the paper copy in the office: the stapler is on the desk and the binder is in the cupboard.

anna Ecco la fine: «Vi chiediamo di specificare il prezzo: sarebbe gradito un vostro riscontro entro venerdì. Grazie anticipatamente.» Così non ci sono malintesi: un malinteso sul prezzo può portare al fallimento del progetto!
Here is the ending: "We ask you to specify the price: a reply from you by Friday would be appreciated. Thank you in advance." That way there are no misunderstandings: a misunderstanding about the price can lead to the failure of the project!

paolo Perfetto. Chiudi con «Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti» e firma: Anna.
Perfect. Close with "We take the opportunity to extend our best regards" and sign: Anna.

spell it cover the word, write it, check

with this letter, hereby	**con la presente**
dear (formal letters)	**egregio**
dear, esteemed (to a company)	**spettabile**
to offer, to extend (greetings)	**porgere**
reply (formal); check	**il riscontro**
cordially, kindly	**cordialmente**

good to know · Spettabile is only for companies and offices; Egregio signore or Gentile signora is for a person. Gentile is warmer and is used more and more. In a letter Lei, La, Le, Suo are written with a capital letter, and so are Voi, Vi, Vostro for a company in very formal texts. In an e-mail the capitals are shrinking. Distinti saluti is more formal than Cordiali saluti. With a person you know well, Cordialmente or Un saluto is enough.

In attesa di un tuo prossimo successo, ti porgo i miei migliori saluti!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 13 deadlines

Plan to a deadline and guess about the past: quando avremo finito, appena avrò ricevuto le informazioni, avrà perso il treno.

Deadlines are about the order of future actions: what will be done before what. The futuro anteriore says it ("when we have finished") and also lets you guess about the past ("he must have missed the train").

words

word	meaning	example
finché	until, as long as	Resto qui finché non arrivi. I stay here until you arrive.
contemporaneamente	at the same time	Non posso fare due cose contemporaneamente. I cannot do two things at the same time.
sbrigarsi	to hurry up	Dobbiamo sbrigarci: sono già le nove. We have to hurry: it is already nine.
rimandare	to postpone, to put off	Devo rimandare la visita. I have to postpone the appointment.
gestire	to manage, to handle	Sa gestire bene lo stress. She knows how to handle stress well.
la priorità	priority (pl. priorità)	La mia priorità è la famiglia. My priority is my family.
la fase	phase, stage	La prima fase è la più facile. The first phase is the easiest.
suggerire	to suggest	Cosa mi suggerisci per cena? What do you suggest for dinner?
prevedere	to foresee, to expect	Prevedo molto traffico domani. I expect a lot of traffic tomorrow.
la revisione	review, revision	La revisione del testo è lunga. The revision of the text is long.
ritardare	to delay, to be late	Il treno può ritardare di dieci minuti. The train may be ten minutes late.
il suggerimento	suggestion, tip	Un suggerimento: arriva presto. A tip: arrive early.
preciso	precise, exact	Un orario preciso aiuta tutti. A precise time helps everybody.
la produttività	productivity (pl. produttività)	La produttività sale con le pause. Productivity goes up with breaks.
la gestione	management	La gestione del tempo è difficile. Time management is difficult.
squillare	to ring	Il telefono squilla da dieci minuti. The phone has been ringing for ten minutes.
riattaccare	to hang up	Ha riattaccato senza salutare. He hung up without saying goodbye.
la suoneria	ringtone	La suoneria del telefono è fastidiosa. The ringtone of the phone is annoying.
il caricabatterie	charger (pl. caricabatterie)	Ho dimenticato il caricabatterie. I forgot the charger.
la chiavetta	USB stick	Metto il file sulla chiavetta. I put the file on the USB stick.

le cuffie	headphones	Ascolto la musica con le cuffie. I listen to music with headphones.
il mouse	mouse (computer)	Il mouse non funziona. The mouse does not work.
il wifi	wifi (pl. wifi)	Il wifi è lento oggi. The wifi is slow today.
la precisione	precision, accuracy	Il lavoro richiede molta precisione. The work requires a lot of precision.
la dimissioni	resignation	Il direttore ha dato le dimissioni ieri. The director resigned yesterday.

pattern quando avremo finito, appena avrò ricevuto, avrà perso il treno: the futuro anteriore

avere / essere al futuro **+ participle** **= will have done · must have done**

The futuro anteriore is avere or essere in the future (avrò, avrai, avrà… / sarò, sarai, sarà…) plus the participle. It is used for an action finished before another future action (quando avremo finito, andremo a cena; appena sarai arrivato, telefona) and for a guess about the past (avrà perso il treno = he has probably missed it). Verbs with essere agree with the subject: sarà già partita.

Quando avremo finito, andremo a cena. When we have finished, we will go to dinner.

Appena sarai arrivata, telefona a Paolo. As soon as you have arrived, phone Paolo.

Avrà perso il treno: non risponde. He must have missed the train: he does not answer.

Sarà già uscito: la sua giacca non c'è. He has probably gone out already: his jacket is not here.

dialogue the calendar

paolo Anna, parliamo del calendario. La prima fase finirà venerdì. Quando l'avremo finita, il cliente vorrà vedere i risultati.
Anna, let us talk about the calendar. The first phase will end on Friday. When we have finished it, the client will want to see the results.

anna Giusto. Appena avrò ricevuto le informazioni, scriverò: «Spettabile ditta, con la presente alleghiamo il calendario. Grazie anticipatamente.»
Right. As soon as I have received the information, I will write: "Dear Sirs, with this letter we attach the calendar. Thank you in advance."

paolo Il tono è appropriato. Se scrivi al direttore, comincia con «Egregio direttore». E aggiungi: «Sarebbe gradito un riscontro entro lunedì.» Chiudi con «Cordialmente».
The tone is appropriate. If you write to the director, begin with "Egregio direttore". And add: "A reply by Monday would be appreciated." Close with "Cordialmente".

anna Perfetto. Ecco, il telefono squilla di nuovo! Questa suoneria è fastidiosa. Sarà Marco: avrà dimenticato il caricabatterie!
Perfect. There, the phone is ringing again! This ringtone is annoying. It will be Marco: he must have forgotten the charger!

paolo Rispondi, ma sbrigati. Io intanto preparo la cartella con gli allegati per il cliente.
Answer, but hurry up. In the meantime I prepare the folder with the attachments for the client.

marco Anna, non ho il caricabatterie, né la chiavetta, né le cuffie, e il wifi non funziona! Non è uno scherzo: non riesco a lavorare.
Anna, I do not have the charger, or the USB stick, or the headphones, and the wifi does not work! It is no joke: I cannot work.

anna Stai calmo! Ti suggerisco di chiedere un caricabatterie all'albergo. O hai un suggerimento migliore?
Calm down! I suggest you ask the hotel for a charger. Or do you have a better suggestion?

marco No, è un'ottima idea, grazie! Ora devo riattaccare: sarò in ufficio fra un'ora.
No, it is a great idea, thanks! Now I have to hang up: I will be at the office in an hour.

paolo Per gestire le priorità, facciamo in questa maniera: prima la revisione, e l'incontro lo rimandiamo. Prevedo un ritardo di un giorno: il responsabile dell'altro team ha dato le dimissioni, e l'assunzione di una persona nuova richiede tempo.
To manage the priorities, let us do it this way: the review first, and we postpone the meeting. I foresee a delay of one day: the head of the other team has resigned, and hiring a replacement takes time.

anna Preciso come sempre! Quando avremo finito tutto, ci prenderemo una bella pausa. Grazie per la pazienza!
Precise as always! When we have finished everything, we will take a good break. Thanks for your patience!

spell it cover the word, write it, check

until, as long as	**finché**
at the same time	**contemporaneamente**
to hurry up	**sbrigarsi**
to postpone, to put off	**rimandare**
to manage, to handle	**gestire**
priority	**la priorità**

good to know · Use the futuro anteriore for the action that happens first: Quando avrò finito (first), ti chiamerò (second). In speech people often use the passato prossimo instead: quando ho finito, ti chiamo. The same tense guesses about the past: avrà perso il treno, sarà già partito. The B1 futuro guessed about the present (sarà a casa); now you can guess about what already happened. Finché non + futuro anteriore means "until": finché non avrò finito, resto qui. The non is not a real negative.

Quando avrai finito questo corso, parlerai molto meglio: ma intanto hai già finito il giorno 13. Bravo!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 14 mission: anna's team

Use days 8 to 13 together: choose tu or Lei, read and write a job ad, talk about a candidate's qualities, tell about a trade fair, write a formal e-mail and plan to a deadline.

This mission puts the whole of unit 2 in one October story: a new colleague, a first month at the new job, a trade fair and a formal plan for the head office. You will meet the passive, the past infinitive, the gerund and the futuro anteriore again, in real situations.

chapter 1 who do we choose?

paolo Allora, Anna, dopo aver letto le candidature e dopo i due colloqui, chi scegli? Valutare una persona non è facile.
So, Anna, after reading the applications and after the two interviews, who do you choose? Assessing a person is not easy.

anna La seconda è brillante e intraprendente, con molta competenza. Ha solo una piccola debolezza: ha poca esperienza.
The second one is brilliant and enterprising, with a lot of competence. She has only one small weakness: she has little experience.

paolo E il primo? Ha una grande abilità e l'ambizione giusta?
And the first? Does he have great skill and the right ambition?

anna Sì, è ambizioso, ma l'ho trovato un po' passivo. Poi è venuto al colloquio con la cravatta e non si sentiva a suo agio.
Yes, he is ambitious, but I found him a little passive. Then he came to the interview in a tie and did not feel at ease.

paolo Hai letto la raccomandazione della seconda? Dice che è onesta, abile e affidabile. L'affidabilità per noi è indispensabile.
Have you read the second one's recommendation? It says she is honest, skilful and reliable. For us reliability is essential.

anna Sì. Anche la motivazione è chiara: mi ha detto che la sua ambizione è imparare. È umile e dinamica, e disposta a un lavoro impegnativo.
Yes. Her motivation is clear too: she told me that her ambition is to learn. She is humble and dynamic, and willing to do a demanding job.

paolo Il contratto sarà temporaneo, con orario flessibile e un buon compenso lordo: la retribuzione è corretta. È disponibile da subito?
The contract will be temporary, with flexible hours and a good gross fee: the pay is fair. Is she available right away?

anna Sì, subito. Dopo l'assunzione fa un periodo di prova di due settimane, e poi sarà autonoma.
Yes, right away. After the hiring she does a two-week trial period, and then she will be independent.

paolo Bene. Almeno non arriva dal parrucchiere cinque minuti prima del colloquio, come il primo!
Good. At least she does not arrive from the hairdresser five minutes before the interview, like the first one!

anna Ma dai! Allora telefono subito: l'assunzione è decisa.
Come on! Then I will phone right away: the hiring is decided.

chapter 2 dinner with elena

elena Allora, capo, come vanno le prime settimane con la nuova collega?
So, boss, how are the first weeks with the new colleague going?

anna Bene! Il suo ruolo è chiaro e la routine è già cambiata: lei arriva alle otto ed è sempre puntuale.
Well! Her role is clear and the routine has already changed: she arrives at eight and is always on time.

elena E tu e lei vi date del tu?
And do you and she use tu with each other?

anna Il primo giorno mi ha dato del Lei: un piccolo malinteso! Le ho chiesto: «Possiamo darci del tu?» e ha riso. Ci siamo sentite subito a nostro agio.
On the first day she said Lei to me: a small misunderstanding! I asked her: "Can we use tu?" and she laughed. We felt at ease right away.

elena Dove lavoro io, il capo è molto formale. Con lui scherzare è impossibile, e uno scherzo può creare imbarazzo.
Where I work, the boss is very formal. Joking with him is impossible, and a joke can create embarrassment.

anna Il tono aziendale è formale, ma la mia squadra è informale e amichevole. Non è mica una gerarchia vera: io delego molto e la collaborazione funziona.
The company tone is formal, but my team is informal and friendly. It is not a real hierarchy at all: I delegate a lot and the collaboration works.

elena Nel mio studio il sindacato ha aiutato il team con gli orari. Un buon leader deve ascoltare tutti.
In my studio the union has helped the team with the hours. A good leader must listen to everyone.

anna Vero: un leader deve collaborare con tutti. Io però sono esigente: spero di non essere fastidiosa!
True: a leader must work with everybody. But I am demanding: I hope I am not annoying!

elena Non lo sei. Ma il contratto della collega non è precario?
You are not. But is your colleague's contract not precarious?

anna No: dopo sei mesi si parla di un contratto più lungo, quindi il licenziamento non le fa paura. Il settore è difficile, ma una persona qualificata e professionale trova sempre un posto.
No: after six months we talk about a longer contract, so dismissal does not frighten her. The sector is difficult, but a qualified and professional person always finds a place.

chapter 3 marco's stories from milan

sandro Eccolo! Il rappresentante di Milano! Com'è andato lo stand, Marco?
Here he is! The sales rep from Milan! How did the stand go, Marco?

marco Lavorando dalla mattina alla sera, abbiamo incontrato una dozzina di clienti, tutti con interessi vari!
Working from morning to evening, we met a dozen clients, all with varied interests!

anna E il budget? Avendo pochi soldi, è stato difficile?
And the budget? With so little money, was it hard?

marco Sì, ma l'investimento ha dato un buon profitto. Il nostro marchio e il nostro logo sono piaciuti molto.
Yes, but the investment gave a good profit. Our brand and our logo were very popular.

sandro E i concorrenti? Siete competitivi?
And the competitors? Are you competitive?

marco Il nostro rivale ha un modello simile, ma costa di più. Per competere bisogna avere una strategia.
Our rival has a similar model, but it costs more. To compete you need a strategy.

anna E il marketing? Hai colto ogni occasione?
And the marketing? Did you seize every opportunity?

marco Cogliendo ogni occasione, ho presentato la specialità della ditta: i pannelli solari. Una cliente vuole aprire una filiale a Bologna e chiede un prezzo speciale, e un'altra ditta vuole esportare in tutto il mondo.
Seizing every opportunity, I presented the firm's speciality: solar panels. One client wants to open a branch in Bologna and asks for a special price, and another firm wants to export all over the world.

sandro Bravo! Un fallimento sarebbe stato terribile per la ditta.
Well done! A failure would have been terrible for the firm.

marco Un fallimento? Mai! Sbagliando si impara, ma stavolta nessun errore. Ora un caffè: sono un rappresentante stanco!
A failure? Never! You learn by making mistakes, but this time no mistakes. Now a coffee: I am a tired sales rep!

chapter 4 a plan for the head office

paolo Anna, la sede canadese vuole il piano dei prossimi tre mesi, in una lettera formale e poi una telefonata.
Anna, the Canadian head office wants the plan for the next three months, in a formal letter and then a phone call.

anna Scrivo io. «Egregio direttore» o «Spettabile ditta»?
I will write it. "Dear Director" or "Dear Sirs"?

paolo Meglio «Egregio direttore»: scrivi a una persona, non a una ditta. E «con la presente» è un inizio appropriato.
Better "Egregio direttore": you are writing to a person, not to a company. And "con la presente" is an appropriate start.

anna Metto il piano in allegato e inoltro il messaggio anche a te. E scrivo: «Sarebbe gradito un riscontro entro lunedì.»
I attach the plan and forward the message to you too. And I write: "A reply by Monday would be appreciated."

paolo Intanto stampo una copia per il raccoglitore. Ma no, la stampante è rotta: faccio una fotocopia.
Meanwhile I will print a copy for the binder. Oh no, the printer is broken: I will make a photocopy.

anna Per il calendario: quando avremo finito la prima fase, vedremo se è meglio fare subito la revisione o rimandare. Per gestire le priorità serve calma.
For the calendar: when we have finished the first phase, we will see whether it is better to do the review straight away or to postpone. To manage the priorities you need calm.

paolo Finché non avrò ricevuto le informazioni, non posso prevedere i tempi.
Until I have received the information, I cannot foresee the times.

anna Un suggerimento: prima della telefonata, verifichiamo il wifi, le cuffie, il caricabatterie, il mouse e la chiavetta.
A suggestion: before the call, let us check the wifi, the headphones, the charger, the mouse and the USB stick.

paolo E spegniamo la suoneria dei telefoni: durante la telefonata non deve squillare niente!
And let us switch off the phones' ringtones: nothing must ring during the call!

anna Il piano è preciso e la gestione del tempo è chiara. Chiudo così: «Restiamo a disposizione per ogni chiarimento o dubbio. Cordiali saluti, Anna.» Ora mandiamo il messaggio: dobbiamo sbrigarci!
The plan is precise and the time management is clear. I close like this: "We remain at your disposal for any clarification or doubt. Kind regards, Anna." Now let us send the message: we must hurry!

chapter 5 the e-mail

anna Egregio direttore, con la presente Le presento il piano del nostro team per i prossimi tre mesi, in riferimento alla Sua richiesta. Il piano è in allegato; in questo messaggio ne spiego le fasi principali.

Dear Director, with this letter I present the plan of our team for the next three months, with reference to your request. The plan is attached; in this message I explain its main phases.

anna La prima fase, in ottobre, riguarda il team. Dopo aver scelto una giovane collega qualificata e professionale, con un contratto temporaneo e un orario flessibile, abbiamo parlato dei ruoli di tutti. La collaborazione funziona e la routine di lavoro è ormai chiara. Il lavoro è cominciato bene: ogni persona conosce il proprio compito, e nessuno lavora da solo.

The first phase, in October, concerns the team. After choosing a young qualified and professional colleague, with a temporary contract and flexible hours, we have talked about everybody's roles. The collaboration works and the work routine is now clear. The work has started well: everyone knows their own task, and nobody works alone.

anna La seconda fase riguarda i clienti. Il nostro budget è piccolo, ma il prezzo del servizio è competitivo, e un investimento in marketing darà un buon profitto. Vogliamo cogliere ogni occasione per trovare una clientela più varia e, se possibile, portare il progetto anche in altri settori.

The second phase concerns the clients. Our budget is small, but the price of the service is competitive, and an investment in marketing will give a good profit. We want to seize every opportunity to find a more varied clientele and, if possible, take the project into other sectors too.

anna La terza fase è la revisione. Avendo scelto le priorità, gestiremo i tempi con un calendario preciso: quando avremo finito la prima fase, se necessario faremo prima la revisione e rimanderemo gli incontri, per non ritardare troppo il progetto. Prevediamo al massimo un ritardo di pochi giorni. Abbiamo anche un calendario chiaro per le telefonate con i clienti.

The third phase is the review. Having chosen the priorities, we will manage the times with a precise calendar: when we have finished the first phase, if necessary we will do the review first and postpone the meetings, so as not to delay the project too much. We foresee a delay of a few days at most. We also have a clear calendar for the phone calls with the clients.

anna Una nota sul team: il responsabile di un altro team ha dato le dimissioni, e l'assunzione di una persona nuova richiederà tempo. Nel frattempo il nostro team collabora con quel gruppo, ma la produttività non deve soffrire per questo cambiamento: se necessario, ci sarà una selezione interna. Nella gestione del budget vogliamo la massima precisione: ogni spesa sarà indicata in modo preciso.

A note on the team: the head of another team has resigned, and hiring a new person will take time. In the meantime our team works with that group, but productivity must not suffer from this change: if necessary, there will be an internal selection. In managing the budget we want maximum precision: every expense will be indicated precisely.

anna Il problema principale è la produttività: più persone lavorano contemporaneamente, più bisogna coordinare. Per questo la gestione delle priorità sarà fondamentale per tutto il team, e non solo per me. Inoltre chiediamo a tutti di dire subito se c'è un dubbio o un problema.

The main problem is productivity: the more people work at the same time, the more you need to coordinate. That is why the management of priorities will be essential for the whole team, and not only for me. We also ask everyone to say at once if there is a doubt or a problem.

anna Sarebbe gradito un Suo riscontro entro lunedì. Restiamo a disposizione per ogni chiarimento e ringraziamo anticipatamente per l'attenzione. Cordiali saluti, Anna.

A reply from you by Monday would be appreciated. We remain at your disposal for any clarification and thank you in advance for your attention. Kind regards, Anna.

Un team completo, un piano preciso e una lettera formale: ottimo lavoro, Anna!
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**