wishyou.today learning

day 8 the new project

German B2
unit 2 · work & careers

Use nouns for a written, business style: die Entwicklung eines neuen Geräts, nach der Einführung, vor dem Start ↔ bevor wir starten.

Written German, and the German of meetings, reports and the news, packs a whole clause into a noun phrase: "after the device had been tested" becomes "nach dem Test des Geräts". At B2 you must read this style at once and use it yourself when you write formally. Speaking is usually clearer with verbs, so you also learn the way back.

words

word	meaning	example
sowie	as well as, and	Wir brauchen Brot sowie Käse. We need bread as well as cheese.
zudem	in addition, moreover	Das Hotel ist schön, zudem ist es billig. The hotel is nice, and in addition it is cheap.
insbesondere	in particular, especially	Viele mögen Eis, insbesondere Kinder. Many people like ice cream, children in particular.
somit	thus, so, therefore	Er hat gewonnen, somit ist er Meister. He won, so he is the champion.
stets	always, constantly	Sie ist stets pünktlich. She is always on time.
mehrere	several	Mehrere Leute warten. Several people are waiting.
speziell	special(ly), especially	Das ist speziell für Kinder. That is especially for children.
wesentlich	essential, considerably	Das ist ein wesentlicher Punkt. That is an essential point.
das Konzept	concept, plan (pl. Konzepte)	Das Konzept ist gut. The concept is good.
erweitern	to expand, to extend	Wir erweitern das Haus. We are extending the house.
durchführen	to carry out	Der Test wird morgen durchgeführt. The test will be carried out tomorrow.
die Analyse	analysis (pl. Analysen)	Die Analyse ist fertig. The analysis is finished.
umsetzen	to put into practice, to implement	Wir setzen den Plan um. We are putting the plan into practice.
die Strategie	strategy (pl. Strategien)	Wir brauchen eine Strategie. We need a strategy.
der Entwurf	draft, design (pl. Entwürfe)	Das ist nur ein Entwurf. That is only a draft.
entwerfen	to design, to draft	Sie entwirft Kleider. She designs clothes.
die Agentur	agency (pl. Agenturen)	Die Agentur macht die Werbung. The agency makes the advertising.
die Vision	vision (pl. Visionen)	Er hat eine klare Vision. He has a clear vision.
die Priorität	priority (pl. Prioritäten)	Das hat Priorität. That has priority.

der Aspekt	aspect (pl. Aspekte)	Das ist ein wichtiger Aspekt. That is an important aspect.
die Maßnahme	measure, step (pl. Maßnahmen)	Das ist eine gute Maßnahme. That is a good measure.
die Zielgruppe	target group (pl. Zielgruppen)	Die Zielgruppe ist jung. The target group is young.
die Einführung	introduction (of something new) (pl. Einführungen)	Die Einführung des neuen Geräts war ein Erfolg. The introduction of the new device was a success.
der Start	start, launch (pl. Starts)	Der Start des Projekts ist im Mai. The start of the project is in May.
die Umsetzung	implementation (pl. Umsetzungen)	Die Umsetzung des Plans dauert ein Jahr. The implementation of the plan takes a year.

pattern die einführung des produkts ↔ dass das produkt eingeführt wird: nominal style and back

Nebensatz (nachdem, bevor, weil) ⇄ **Nomen + Genitiv (nach, vor, wegen)**

Written German likes nouns. A clause with a verb becomes a noun phrase: the verb turns into a noun (einführen → die Einführung), the old subject or object becomes a genitive (des Geräts), and the conjunction becomes a preposition: bevor wir starten → vor dem Start; weil die Preise steigen → wegen der steigenden Preise; nachdem das Gerät getestet worden war → nach dem Test des Geräts. Use this style in reports, formal messages and the exam's written texts. In speech, the verb version is usually clearer.

Vor dem Start planen wir alles. Before the start we plan everything. (as a clause: Bevor wir starten, planen wir alles.)

Nach dem Test des Geräts gab es Probleme. After the test of the device there were problems. (as a clause: Nachdem wir das Gerät getestet hatten, …)

Wegen der steigenden Kosten muss man sparen. Because of the rising costs you have to save. (as a clause: Weil die Kosten steigen, …)

Die Entwicklung eines neuen Geräts dauert lange. The development of a new device takes a long time. (as a clause: Es dauert lange, ein neues Gerät zu entwickeln.)

dialogue herr brandt's new project

brandt Guten Morgen. Seit 1962 baut unsere Firma Geräte für das Büro. Im Rückblick war das ein langer Weg, aber jetzt beginnt etwas Neues: ein leiser Drucker aus altem Plastik.
Good morning. Our firm has been building devices for the office since 1962. Looking back it was a long road, but now something new begins: a quiet printer made of old plastic.

brandt Anna, Sie leiten das Projekt. Die Entwicklung des Geräts liegt bei Ihnen. Ich bin sicher, dass ich diese Entscheidung nicht bereuen werde.
Anna, you will lead the project. The development of the device is in your hands. I am sure that I will not regret this decision.

anna Vielen Dank für Ihr Vertrauen. Ich bin ein bisschen schüchtern und nervös, wenn ich vor so vielen Leuten spreche, aber ich freue mich durchaus auf diese große Möglichkeit.
Thank you very much for your trust. I am a little shy and nervous when I speak in front of so many people, but I am quite looking forward to this great opportunity.

jonas Wir brauchen zuerst eine Analyse der Zielgruppe. Wer kauft einen leisen Drucker? Insbesondere Schulen und Büros, denke ich.
First we need an analysis of the target group. Who buys a quiet printer? Schools and offices in particular, I think.

mia Für die Kommunikation entwerfe ich eine Strategie. Zudem brauchen wir mehrere Agenturen, die einen Entwurf für die Werbung machen.
For communication I will design a strategy. In addition we need several agencies that make a draft for the advertising.

brandt Priorität hat die Entwicklung. Somit beginnt die Analyse noch diese Woche. Sie wird von Jonas durchgeführt.
Development has priority. So the analysis begins this week. It will be carried out by Jonas.

anna Bis Dezember werden wir den ersten Entwurf gemacht haben. Wir setzen den Plan Schritt für Schritt um.
By December we will have made the first draft. We will carry out the plan step by step.

jonas Endlich ein richtiges Projekt! Aber wir müssen stets an die Kosten denken.
At last a real project! But we always have to think of the costs.

mia Ben aus München macht über Video mit. Ein Wiedersehen in Berlin gibt es erst im Frühling, das bedauere ich, denn ich habe Sehnsucht nach unseren Mittagspausen.
Ben from Munich is joining via video. We will not see each other in Berlin until spring, which I regret, because I miss our lunch breaks.

brandt Der wesentliche Aspekt ist unsere Vision: ein Gerät, das wenig Strom verbraucht und dennoch schnell druckt. Das Geld dafür ist jedenfalls da.
The essential aspect is our vision: a device that uses little electricity and still prints fast. The money for it is there in any case.

spell it cover the word, write it, check

as well as, and	**sowie**
in addition, moreover	**zudem**
in particular, especially	**insbesondere**
thus, so, therefore	**somit**
always, constantly	**stets**
several	**mehrere**

good to know · Typical endings for nouns made from verbs: -ung (einführen → die Einführung, planen → die Planung), the bare stem (der Start, der Verkauf), -e (die Reise) and the infinitive (das Lesen). The old subject or object becomes a genitive or a von phrase: Die Entwicklung des Geräts, die Entwicklung von Geräten. Clause ↔ phrase: weil ↔ wegen, nachdem ↔ nach, bevor ↔ vor, wenn ↔ bei, um … zu ↔ zu or für. Use the phrase when you write, the clause when you speak.

A long sentence is just a short idea in a heavy coat. Practise taking the coat off and putting it on again.
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

wishyou.today learning

day 9 meetings

German B2
unit 2 · work & careers

Use the fixed phrases of meetings: eine Entscheidung treffen, zur Verfügung stellen, in Frage kommen, einen Vorschlag machen.

In meetings, reports and letters German likes phrases made of a noun and an almost empty verb: eine Entscheidung treffen instead of entscheiden, zur Verfügung stellen instead of geben. They are fixed, so you learn them whole, with their preposition. They make your German sound professional, and you meet them in every B2 text about work.

words

word	meaning	example
bestimmen	to determine, to fix, to decide	Wir bestimmen den Termin. We fix the date.
die Verfügung	disposal, availability (pl. Verfügungen)	Das Auto steht zur Verfügung. The car is available.
der Zeitpunkt	point in time, moment (pl. Zeitpunkte)	Das ist nicht der richtige Zeitpunkt. This is not the right moment.
die Verantwortung	responsibility (pl. Verantwortungen)	Er übernimmt die Verantwortung. He takes the responsibility.
aufstellen	to set up, to draw up	Wir stellen einen Plan auf. We draw up a plan.
übergeben	to hand over	Ich übergebe dir den Schlüssel. I hand the key over to you.
überlassen	to leave (to somebody), to let have	Ich überlasse dir die Entscheidung. I leave the decision to you.
vorgehen	to proceed, to go ahead	Wie gehen wir vor? How do we proceed?
der Vorstand	board, executive board (pl. Vorstände)	Der Vorstand trifft sich morgen. The board meets tomorrow.
die Sitzung	meeting, session (pl. Sitzungen)	Die Sitzung dauert zwei Stunden. The meeting lasts two hours.
abhalten	to hold (a meeting); to keep from	Wir halten die Sitzung am Montag ab. We hold the meeting on Monday.
der Geschäftsführer	managing director (pl. Geschäftsführer)	Der Geschäftsführer ist heute nicht da. The managing director is not here today.
einbringen	to contribute, to bring in	Er bringt viele Ideen ein. He contributes many ideas.
einhalten	to keep (to), to observe	Wir halten die Regeln ein. We observe the rules.
beauftragen	to commission, to ask (formally)	Der Chef beauftragt mich mit der Arbeit. The boss assigns me the work.
das Protokoll	minutes, record (pl. Protokolle)	Wer schreibt das Protokoll? Who writes the minutes?
die Anweisung	instruction, order (pl. Anweisungen)	Er gibt eine klare Anweisung. He gives a clear instruction.
das Meeting	meeting (pl. Meetings)	Das Meeting beginnt um zehn. The meeting starts at ten.
die Tagesordnung	agenda (pl. Tagesordnungen)	Die Tagesordnung ist kurz. The agenda is short.

der Ordner	folder, file (ring binder) (pl. Ordner)	Der Ordner steht im Regal. The folder is on the shelf.
der Kopierer	copier, photocopier (pl. Kopierer)	Der Kopierer ist kaputt. The copier is broken.
scannen	to scan	Ich scanne den Brief. I scan the letter.
der Kauf	purchase, buying (pl. Käufe)	Beim Kauf des Geräts gab es einen Rabatt. There was a discount when the device was bought.

pattern eine entscheidung treffen, zur verfügung stellen, in frage kommen: noun + verb phrases

Nomen (+ Präposition) **Funktionsverb** **= einfaches Verb**

In formal German many meanings are expressed by a noun and a light verb: eine Entscheidung treffen (= entscheiden), einen Vorschlag machen (= vorschlagen), zur Verfügung stellen (= geben), in Frage kommen (= möglich sein), zur Sprache bringen (= ansprechen), Verantwortung übernehmen (= verantwortlich sein). The verb carries tense and person, the noun carries the meaning. Learn the noun, the preposition and the verb together.

Wir treffen heute eine Entscheidung. We are making a decision today. (= Wir entscheiden heute.)

Das Büro stellt uns einen Raum zur Verfügung. The office is making a room available to us. (= gibt uns einen Raum)

Dieser Termin kommt nicht in Frage. This date is out of the question. (= ist nicht möglich)

Mia macht einen Vorschlag, und Jonas bringt das Problem zur Sprache. Mia makes a suggestion, and Jonas brings up the problem.

dialogue the first project meeting

anna Willkommen zu unserer ersten Sitzung! Die Tagesordnung hat fünf Punkte. Mia, schreibst du bitte das Protokoll?
Welcome to our first meeting! The agenda has five items. Mia, would you take the minutes, please?

jonas Vorher noch etwas Schönes: Herr Schulz hat mir ein Foto geschickt. Emma spielt schon mit dem Spielzeug von uns! Niedlich, oder?
Something nice first: Herr Schulz sent me a photo. Emma is already playing with our toy! Cute, isn't it?

mia Das war großzügig von euch, Kompliment! Und seine Frau ist jetzt ein Jahr in Elternzeit, hat er geschrieben.
That was generous of you, well done! And his wife is on parental leave for a year now, he wrote.

anna Schön, aber jetzt zur Arbeit. Punkt eins: Wie gehen wir vor? Ich stelle einen Plan auf und bestimme für jede Aufgabe den Zeitpunkt.
Nice, but now to work. Item one: how do we proceed? I will draw up a plan and fix the time for each task.

jonas Ich mache einen Vorschlag: Wir halten jeden Dienstag eine Sitzung ab und bringen dort alle Probleme zur Sprache.
I have a proposal: we hold a meeting every Tuesday and bring up all problems there.

anna Einverstanden. Jeder muss die Termine einhalten. Wer übernimmt die Verantwortung für den Test?
Agreed. Everybody has to keep to the dates. Who takes the responsibility for the test?

jonas Das übernehme ich. Mia, kannst du bitte mal die Pläne scannen? Der Kopierer ist schon wieder kaputt, und der Kauf eines neuen kommt leider nicht in Frage.
I'll take that. Mia, could you please scan the plans? The copier is broken again, and buying a new one is unfortunately out of the question.

mia Klar, ich scanne alles und lege es in den Ordner. Dann übergebe ich ihn Anna, damit sie alles hat.
Sure, I'll scan everything and put it in the folder. Then I'll hand it to Anna so that she has everything.

brandt Guten Morgen! Ich komme nur kurz vorbei. Der Vorstand überlässt Ihnen die Entscheidung. Das Geld steht Ihnen zur Verfügung, ich gebe die Anweisung heute.
Good morning! I am only dropping by briefly. The board leaves the decision to you. The money is at your disposal, and I will give the instruction today.

anna Danke, Herr Brandt. Zuerst muss die Analyse fertig sein, insbesondere die Zahlen zur Zielgruppe sowie die Daten zur Konkurrenz. Somit haben wir mehrere Wochen Zeit für die Termine.
Thank you, Herr Brandt. First the analysis has to be finished, in particular the figures on the target group and the data on the competition. So we have several weeks for the dates.

spell it cover the word, write it, check

to determine, to fix, to decide	**bestimmen**
disposal, availability	**die Verfügung**
point in time, moment	**der Zeitpunkt**
responsibility	**die Verantwortung**
to set up, to draw up	**aufstellen**
to hand over	**übergeben**

good to know · In these phrases the noun has no article or a fixed one, and the preposition is part of the phrase: zur Verfügung stellen, in Frage kommen, zur Sprache bringen. Learn them as one block. Many of them replace a simple verb: eine Entscheidung treffen = entscheiden, einen Vorschlag machen = vorschlagen. In speech the simple verb is often better. In writing, the phrase sounds more official. Only the verb changes with person and tense: Wir treffen eine Entscheidung. Wir haben eine Entscheidung getroffen.

Professional German is not about long words. It is about the right phrase in the right place. Collect three today.
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 10 a message to the boss

Write a short formal message: Sehr geehrter Herr Brandt, … ich möchte Sie bitten, … Ich würde vorschlagen, … Mit freundlichen Grüßen.

The second writing task of the Goethe-style exam is a message to a person in an official or work role: a boss, an office, a landlord. It has a fixed shape (greeting, reason, content points, polite request, closing) and a polite tone built with the Konjunktiv II. Today you learn that shape and the formal words that go with it.

words

word	meaning	example
möglichst	as … as possible, if possible	Komm möglichst bald! Come as soon as possible!
spätestens	at the latest	Ich rufe spätestens morgen an. I will call tomorrow at the latest.
entsprechend	corresponding, suitable, accordingly	Wir brauchen eine entsprechende Antwort. We need a suitable answer.
richten	to direct, to address, to put right	Ich richte meine Frage an Herrn Brandt. I am addressing my question to Herr Brandt.
der Bezug	reference, relation (pl. Bezüge)	Ich schreibe Ihnen mit Bezug auf Ihre Anfrage. I am writing to you with reference to your enquiry.
vollständig	complete(ly), in full	Die Liste ist vollständig. The list is complete.
betreffen	to concern, to affect	Das betrifft uns alle. That concerns all of us.
der Hinweis	hint, note, notice (pl. Hinweise)	Ich habe einen wichtigen Hinweis. I have an important note.
das Verständnis	understanding, sympathy (pl. Verständnisse)	Ich habe Verständnis für dich. I understand you (I have sympathy).
berücksichtigen	to take into account	Wir berücksichtigen Ihren Wunsch. We take your wish into account.
bearbeiten	to work on, to process	Ich bearbeite die Anfrage. I am processing the request.
der Umstand	circumstance (pl. Umstände)	Die Umstände sind schwierig. The circumstances are difficult.
die Anfrage	enquiry, request (pl. Anfragen)	Wir haben Ihre Anfrage gelesen. We have read your enquiry.
übersehen	to overlook	Ich habe den Fehler übersehen. I overlooked the mistake.
beinhalten	to contain, to include	Der Vertrag beinhaltet drei Punkte. The contract contains three points.
hilfreich	helpful	Das ist sehr hilfreich. That is very helpful.
der Schreibtisch	desk (pl. Schreibtische)	Mein Schreibtisch ist ordentlich. My desk is tidy.
kontaktieren	to contact	Ich kontaktiere die Firma. I contact the firm.

der Vorgesetzte	superior, boss (pl. Vorgesetzten)	Mein Vorgesetzter ist freundlich. My superior is friendly.
das Anliegen	request, concern (pl. Anliegen)	Ich habe ein Anliegen. I have a request.
die Rückmeldung	feedback, reply (pl. Rückmeldungen)	Ich warte auf eine Rückmeldung. I am waiting for a reply.
der Anhang	attachment, appendix (pl. Anhänge)	Die Datei ist im Anhang. The file is in the attachment.

pattern sehr geehrter herr brandt, … ich möchte sie bitten, …: the formal message

Anrede + Grund | **Inhalt in Punkten** | **höfliche Bitte (Konjunktiv II)** | **Gruß**

A formal message has five parts. 1. The greeting (Sehr geehrter Herr Brandt,). 2. The reason (Ich schreibe Ihnen, weil …; mit Bezug auf …). 3. The content points in a sensible order: what the situation is, what you are doing, what you ask. 4. A polite request or proposal in the Konjunktiv II (Ich möchte Sie bitten, …; Ich wäre Ihnen dankbar, wenn …; Ich würde vorschlagen, dass …). 5. The closing (Mit freundlichen Grüßen) and your name.

Sehr geehrter Herr Brandt, ich schreibe Ihnen, weil ich zu viel Arbeit habe. Dear Herr Brandt, I am writing to you because I have too much work.

Ich möchte Sie bitten, mir eine Hilfe zur Verfügung zu stellen. I would like to ask you to make some help available to me.

Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie mir bis Freitag antworten könnten. I would be grateful if you could reply to me by Friday.

Ich würde vorschlagen, dass wir kurz darüber sprechen. I would suggest that we talk about it briefly.

dialogue over lunch, a message to the boss

jonas Du hast schon wieder nichts gegessen! Ich habe Huhn aus der Pfanne mitgebracht, dazu einen Salat mit Gurke. Es ist köstlich. Bist du nicht hungrig?
You haven't eaten anything again! I have brought chicken from the pan, with a salad with cucumber. It is delicious. Aren't you hungry?

anna Doch, aber auf meinem Schreibtisch liegt zu viel. Ich muss Herrn Brandt schreiben. Die Anfrage der Agentur, der Entwurf, die Termine: Ich habe vieles übersehen, speziell die Termine, und den Entwurf mache ich ohnehin allein.
Yes, but there is too much on my desk. I have to write to Herr Brandt. The enquiry from the agency, the draft, the dates: I have overlooked a lot, especially the dates, and I am doing the draft alone anyway.

mia Das kann ich gut verstehen. Aus meiner Sicht brauchst du Hilfe. Schreib ihm, aber höflich und klar. Er bestimmt ja, wer im Team helfen darf. Ein Vorgesetzter erwartet eine entsprechende Nachricht.
I can understand that well. From my point of view you need help. Write to him, but politely and clearly. After all, he decides who may help in the team. A superior expects a suitable message.

anna Ich beginne mit Sehr geehrter Herr Brandt. Dann nenne ich den Bezug: das Projekt. Danach schreibe ich, was ich gerade bearbeite.
I start with "Sehr geehrter Herr Brandt". Then I give the reference: the project. After that I write what I am working on at the moment.

jonas Und dann deine Bitte. Richte sie direkt an ihn: Ich möchte Sie bitten, mir eine Hilfe zur Verfügung zu stellen.
And then your request. Address it directly to him: I would like to ask you to make some help available to me.

mia Ein wesentlicher Hinweis: Er soll das Anliegen sofort verstehen. Mach es nicht zu lang, und bitte um Verständnis für die Umstände.
An essential tip: he should understand the request immediately. Don't make it too long, and ask for understanding for the circumstances.

anna Gut. Ich schreibe: Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie mir möglichst bald antworten könnten, spätestens bis Freitag.
Good. I will write: I would be grateful if you could reply to me as soon as possible, by Friday at the latest.

jonas Soll ich die Agentur kontaktieren? Dann hast du eine Sache weniger. Die Rückmeldung der Agentur schicke ich dir dann.
Shall I contact the agency? Then you have one thing less. I will send you the agency's feedback afterwards.

anna Danke, das ist hilfreich. Im Anhang schicke ich die vollständige Liste der Aufgaben, und Herr Brandt wird alles berücksichtigen können.
Thanks, that is helpful. In the attachment I will send the complete list of tasks, and Herr Brandt will be able to take everything into account.

mia Mit freundlichen Grüßen, Anna. Fertig! Und jetzt komm, wir essen, die Pause ist bald vorbei. Übrigens schreibt Herr Schulz, dass Emma einen Platz in der Kita bekommt.
Kind regards, Anna. Done! And now come on, let's eat, the break is nearly over. By the way, Herr Schulz writes that Emma is getting a place at the nursery.

spell it cover the word, write it, check

as ... as possible, if possible	**möglichst**
at the latest	**spätestens**
corresponding, suitable, accordingly	**entsprechend**
to direct, to address, to put right	**richten**
reference, relation	**der Bezug**
complete(ly), in full	**vollständig**

good to know · After Sehr geehrter Herr Brandt, put a comma and continue with a small letter, unless the next word is a noun. The closing has no comma: Mit freundlichen Grüßen. Sie, Ihnen, Ihr and Ihre are written with a capital letter in formal messages. du, dir, dein are usually small; in a letter you may also write them with a capital (Du, Dir). Soften requests with the Konjunktiv II: Ich wäre Ihnen dankbar, wenn …; Könnten Sie …?; Ich würde vorschlagen, dass …

A good formal message is short, polite and clear. Today you write one in four steps.
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 11 the job advert

Describe skills and requirements with adjectives and their prepositions: zuständig für, erfahren in, interessiert an, abhängig von.

Many German adjectives need a fixed preposition and a fixed case: stolz auf, abhängig von, interessiert an, zuständig für. They are everywhere in job adverts, applications and reports, so you need them to describe people, skills and requirements. You learn them as pairs, like verbs with prepositions.

words

word	meaning	example
persönlich	personal(ly), in person	Ich möchte persönlich kommen. I would like to come in person.
entsprechen	to correspond to, to meet	Das entspricht meinen Wünschen. That meets my wishes.
die Position	position, post (pl. Positionen)	Er hat eine gute Position. He has a good position.
tätig	active, employed	Sie ist als Ärztin tätig. She works as a doctor.
verfügen	to have at one's disposal	Er verfügt über viel Erfahrung. He has a lot of experience.
beruflich	professional, in work	Sie ist beruflich oft unterwegs. She is often away on business.
abhängig	dependent, depending	Das ist abhängig vom Wetter. That depends on the weather.
der Arbeitgeber	employer (pl. Arbeitgeber)	Mein Arbeitgeber ist freundlich. My employer is friendly.
antreten	to start (a job), to set out	Er tritt die Stelle im Mai an. He starts the job in May.
attraktiv	attractive	Das ist ein attraktives Angebot. That is an attractive offer.
qualifizieren	to qualify	Sie qualifiziert sich für die Prüfung. She qualifies for the exam.
die Branche	industry, line of business (pl. Branchen)	Er arbeitet in der Branche. He works in the industry.
die Eigenschaft	quality, characteristic (pl. Eigenschaften)	Das ist eine gute Eigenschaft. That is a good quality.
ausüben	to practise, to carry out	Er übt diesen Beruf seit Jahren aus. He has practised this profession for years.
professionell	professional	Das ist professionell gemacht. That is done professionally.
die Personalabteilung	personnel department, HR (pl. Personalabteilungen)	Die Personalabteilung ist im zweiten Stock. The personnel department is on the second floor.
fähig	able, capable	Er ist fähig, viel zu lernen. He is able to learn a lot.
befreundet	friends (with)	Wir sind seit Jahren befreundet. We have been friends for years.

der Bewerber	applicant (pl. Bewerber)	Der Bewerber wartet draußen. The applicant is waiting outside.
die Kompetenz	competence, skill (pl. Kompetenzen)	Sie hat viel Kompetenz. She has a lot of competence.
die Teamfähigkeit	ability to work in a team	Teamfähigkeit ist wichtig. Being able to work in a team is important.
der Werkstudent	working student (pl. Werkstudenten)	Der Werkstudent arbeitet zehn Stunden. The working student works ten hours.
die Stellenanzeige	job advert (pl. Stellenanzeigen)	Ich lese die Stellenanzeige. I read the job advert.
der Arbeitnehmer	employee (in labour law) (pl. Arbeitnehmer)	Jeder Arbeitnehmer hat Anspruch auf Urlaub. Every employee has a right to holiday.
die Probezeit	probation period (pl. Probezeiten)	In der Probezeit kann man schnell kündigen. During the probation period you can give notice quickly.

pattern stolz auf, abhängig von, zuständig für, interessiert an: adjectives with prepositions

Adjektiv | **+ feste Präposition** | **+ Kasus (A / D)**

Many adjectives belong to a fixed preposition and a fixed case, like verbs with prepositions: stolz auf + Akkusativ, zuständig für + Akkusativ, abhängig von + Dativ, interessiert an + Dativ, befreundet mit + Dativ, fähig zu + Dativ. Learn them as pairs. Before a dass clause or an infinitive the preposition becomes a da-word: Ich bin stolz darauf, dass … ; the question uses wo-: Worauf bist du stolz?

Ich bin stolz auf das Team. I am proud of the team.

Das Projekt ist abhängig vom Geld. The project depends on the money.

Wer ist für die Werbung zuständig? Who is responsible for the advertising?

Paul ist an Computern interessiert und mit Mia befreundet. Paul is interested in computers and is friends with Mia.

dialogue writing the job advert

anna Herr Brandt hat zugestimmt: Wir suchen einen Werkstudenten. Jetzt brauchen wir eine Stellenanzeige, die möglichst viele Bewerber erreicht.
Herr Brandt has agreed: we are looking for a working student. Now we need a job advert that reaches as many applicants as possible.

mia Ich schreibe den Anfang: "Sind Sie an Technik interessiert und fähig, im Team zu arbeiten? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit Bezug auf diese Anzeige an unsere Personalabteilung."
I will write the beginning: "Are you interested in technology and able to work in a team? Then address your application to our personnel department, with reference to this advert."

jonas Und die Eigenschaften? Wichtig sind Teamfähigkeit und gute Kenntnisse am Computer oder eine entsprechende Ausbildung. Zehn Stunden pro Woche, mehr nicht.
And the qualities? Teamwork skills and good computer skills or a corresponding education are important. Ten hours a week, no more.

anna Wir müssen den Arbeitgeber vorstellen: "Unsere Firma ist seit 1962 in der Branche tätig und bietet eine attraktive Position."
We have to introduce the employer: "Our firm has been working in the industry since 1962 and offers an attractive position."

mia Und was wir erwarten: Sie verfügen über gute Kenntnisse und haben vielleicht schon beruflich eine ähnliche Arbeit ausgeübt. Wenn die Stelle Ihren Wünschen entspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
And what we expect: you have good knowledge and may already have done similar work professionally. If the job matches what you are looking for, we look forward to your application.

jonas Wer professionell arbeitet und sich qualifiziert hat, bekommt eine Chance. Auch ein Werkstudent ist ein Arbeitnehmer mit Rechten. Das Gehalt ist abhängig von der Erfahrung.
Whoever works professionally and has qualified gets a chance. A working student, too, is an employee with rights. The salary depends on the experience.

anna Wann soll er die Stelle antreten? Spätestens im November, und die Unterlagen müssen vollständig sein. Die Probezeit dauert drei Monate.
When should he start the job? In November at the latest, and the documents have to be complete. The probation period lasts three months.

mia Und wir schreiben: Die Zeiten sind flexibel, und man kann zum Teil von zu Hause arbeiten. Das ist für Studenten attraktiv.
And we write: the hours are flexible, and you can partly work from home. That is attractive for students.

jonas Ich hänge die Anzeige auch an der Universität auf. Und ein Bewerber hat schon geschrieben: Paul, er ist mit Mia befreundet.
I will also put up the advert at the university. And one applicant has already written: Paul, he is friends with Mia.

mia Ich habe seine Bewerbung gelesen. Er schreibt: "An der Universität arbeite ich oft in Gruppen. Wir teilen die Aufgaben auf, und ich mische mich nicht ein, wenn jemand anders eine Aufgabe übernommen hat. Ich frage lieber, ob ich helfen kann."
I have read his application. He writes: "At university I often work in groups. We share out the tasks, and I do not interfere when somebody else has taken on a task. I would rather ask whether I can help."

anna Es ist wichtig, dass wir nur nach den Eigenschaften entscheiden. Ich bin stolz auf unsere Anzeige. Wir treffen bald eine Entscheidung.
It is important that we decide only according to the qualities. I am proud of our advert. We will soon make a decision.

spell it cover the word, write it, check

personal(ly), in person **persönlich**

to correspond to, to meet	**entsprechen**	
position, post	**die Position**	
active, employed	**tätig**	
to have at one's disposal	**verfügen**	
professional, in work	**beruflich**	

good to know · Learn the pair, not the adjective alone: stolz auf + Akkusativ, abhängig von + Dativ, interessiert an + Dativ, zuständig für + Akkusativ, befreundet mit + Dativ. With a clause you add da(r): Ich bin stolz darauf, dass wir es geschafft haben. Questions use wo(r): Worauf bist du stolz? Wovon ist das abhängig? Some adjectives take the dative alone: Ich bin dir dankbar. Das ist mir wichtig.

Learn adjectives with their preposition as one little pair. Today you write your own advert in your head.
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 12 the pitch

Give a short structured presentation: introduction, main part, conclusion: Ich möchte heute über … sprechen. Zunächst … Zum Schluss …

The first speaking task of the Goethe-style exam is a presentation of about four minutes with an introduction, a main part and a conclusion, followed by questions. The structure is what the listeners (and the examiner) remember. Today you learn the phrases that carry a presentation, and the words for figures and success.

words

word	meaning	example
teilweise	partly, in part	Das ist teilweise richtig. That is partly right.
erfolgreich	successful	Sie ist sehr erfolgreich. She is very successful.
die Anzahl	number (of), quantity	Die Anzahl der Gäste ist klein. The number of guests is small.
konkret	concrete, specific	Gib mir ein konkretes Beispiel! Give me a concrete example!
erheblich	considerable, considerably	Das ist erheblich teurer. That is considerably more expensive.
hauptsächlich	mainly, main	Es kommen hauptsächlich Kinder. It is mainly children who come.
bewerten	to assess, to rate	Wir bewerten die Ergebnisse. We assess the results.
die Aufmerksamkeit	attention (pl. Aufmerksamkeiten)	Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit. Thank you for your attention.
durchschnittlich	on average, average	Er schläft durchschnittlich sieben Stunden. He sleeps on average seven hours.
erzielen	to achieve, to score	Wir erzielen gute Ergebnisse. We achieve good results.
hervorragend	excellent, outstanding	Das Essen war hervorragend. The food was excellent.
enorm	enormous, huge	Der Unterschied ist enorm. The difference is huge.
beeindrucken	to impress	Das Ergebnis beeindruckt mich. The result impresses me.
steigern	to increase, to raise	Wir wollen unseren Erfolg steigern. We want to increase our success.
ausführen	to carry out, to export	Ich führe den Plan aus. I am carrying out the plan.
genial	brilliant	Das ist eine geniale Idee. That is a brilliant idea.
zurückgehen	to go down, to go back	Die Zahl geht zurück. The number is going down.
ausdenken	to think up, to invent	Ich denke mir eine Geschichte aus. I am making up a story.
das Diagramm	diagram, chart (pl. Diagramme)	Das Diagramm zeigt die Zahlen. The diagram shows the figures.

der Zuhörer	listener (pl. Zuhörer)	Die Zuhörer hören gut zu. The listeners listen well.
die Gliederung	outline, structure (pl. Gliederungen)	Die Gliederung ist klar. The outline is clear.
der Verkauf	sale, sales (department) (pl. Verkäufe)	Der Verkauf der neuen Produkte beginnt im Herbst. The sale of the new products begins in autumn.
der Anstieg	rise, increase (pl. Anstiege)	Im Winter gab es einen Anstieg der Preise. In winter there was a rise in prices.
der Rückgang	decline, fall (pl. Rückgänge)	Im Sommer gab es einen Rückgang der Preise. In summer there was a fall in prices.
die Tendenz	tendency, trend (pl. Tendenzen)	Die Tendenz ist steigend. The trend is rising.

pattern ich möchte heute über … sprechen: a presentation with a beginning, a middle and an end

Einleitung **Hauptteil: Beschreibung, Vorteile, Nachteile** **Schluss + Dank**

Fragen beantworten

A presentation has four parts. The introduction names the topic and the structure (Ich möchte heute über … sprechen. Mein Vortrag hat drei Teile.). The main part describes, compares and weighs (Zunächst …, Ein Vorteil ist …, ein Nachteil ist …, Damit komme ich zum nächsten Punkt). The conclusion gives your view and thanks the listeners (Zum Schluss …, Meiner Meinung nach …, Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit). Then you answer questions (Das ist eine gute Frage. Wenn ich Sie richtig verstehe, …).

Ich möchte heute über unser neues Projekt sprechen. Mein Vortrag hat drei Teile. Today I would like to talk about our new project. My talk has three parts.

Zunächst zeige ich die Zahlen. Damit komme ich zum nächsten Punkt. First I show the figures. That brings me to the next point.

Ein Vorteil ist, dass das Gerät leise ist. Ein Nachteil ist der Preis. One advantage is that the device is quiet. One disadvantage is the price.

Das ist eine gute Frage. Wenn ich Sie richtig verstehe, meinen Sie den Preis? That is a good question. If I understand you correctly, you mean the price?

dialogue the pitch to the board

anna Guten Morgen, Herr Brandt, guten Morgen, meine Damen und Herren. Ich möchte heute über unser neues Projekt sprechen. Mein Vortrag hat drei Teile.

Good morning, Herr Brandt, good morning, ladies and gentlemen. Today I would like to talk about our new project. My talk has three parts.

anna Zunächst die Zahlen. Das Diagramm zeigt: Heutzutage suchen viele Firmen einen leisen Drucker, und die Anzahl dieser Firmen ist erheblich gestiegen. Dieser Anstieg wird sich fortsetzen: Die Tendenz ist steigend. Wir wollen den Verkauf in den nächsten zwei Jahren steigern.

First the figures. The diagram shows: nowadays many firms are looking for a quiet printer, and the number of these firms has risen considerably. This increase will continue: the trend is rising. We want to increase sales over the next two years.

anna Ein Vorteil ist, dass der Drucker hauptsächlich aus altem Plastik besteht. Im Test hat er durchschnittlich nur halb so viel Lärm gemacht: Das ist ein Rückgang von fünfzig Prozent.

One advantage is that the printer is made mainly of old plastic. In the test it made on average only half as much noise: that is a decline of fifty percent.

anna Damit komme ich zum nächsten Punkt: Wie führen wir das konkret aus? Jonas macht die Technik, Mia die Werbung. Vieles ist schon fertig. Den Zeitpunkt für den Start besprechen wir gleich.

That brings me to the next point: how do we carry that out in concrete terms? Jonas does the technology, Mia the advertising. A lot is already finished. We will discuss the time of the start in a moment.

jonas Wir haben den Test teilweise schon gemacht, und wir sind stolz auf die hervorragenden Ergebnisse. Wir haben schon viel erzielt: weniger Lärm, und der Drucker braucht weniger Strom.

We have already done part of the test, and we are proud of the excellent results. We have already achieved a lot: less noise, and the printer needs less electricity.

anna Ein Nachteil ist der Preis. Gewöhnlich ist ein neues Gerät teurer, und gelegentlich gibt es Probleme. Aber das Projekt wird trotzdem erfolgreich sein, weil die Idee gut ist.

One disadvantage is the price. A new device is usually more expensive, and now and then there are problems. But the project will still be successful, because the idea is good.

brandt Das ist eine geniale Idee, und Sie haben sie sich sehr schlau ausgedacht. Ich bin beeindruckt. Wie bewerten Sie das Risiko? Gibt es irgendein Problem, das uns betrifft, oder irgendwelche Risiken?

That is a brilliant idea, and you thought it up very cleverly. I am impressed. How do you assess the risk? Is there any problem that concerns us, or any risks?

anna Das ist eine gute Frage. Wenn ich Sie richtig verstehe, meinen Sie den Preis? Ich bewerte das Risiko als gering, denn viele Kunden zahlen für ein leises Gerät gern etwas mehr.

That is a good question. If I understand you correctly, you mean the price? I assess the risk as small, because many customers are happy to pay a little more for a quiet device.

anna Ich bin stolz auf das Team. Zum Schluss: Meiner Meinung nach sollten wir das Projekt starten. So bekommen wir eine gute Position auf dem Markt. Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

I am proud of the team. In conclusion: in my opinion we should start the project. That way we will get a good position on the market. Thank you for your attention.

brandt Danke, Anna. Ich möchte Ihnen persönlich danken. Die Ergebnisse entsprechen genau unseren Wünschen. Die Gliederung war klar, und die Zuhörer waren begeistert.

Thank you, Anna. I would like to thank you personally. The results correspond exactly to our wishes. The outline was clear, and the listeners were thrilled.

talk 180 seconds

Sprechen Teil 1 (a presentation, about three minutes, at least 300 words). Topic: "A new idea for your office: one day a week without paper". Cover five points: 1. what your idea is; 2. one figure that supports it (describe a diagram in words); 3. two advantages; 4. one risk and how to handle it; 5. your recommendation. Start with an introduction and end with a conclusion and thanks. Then answer this question from a listener: "What about customers who want paper?"

Ich möchte heute über … sprechen.

Zunächst … Damit komme ich zum nächsten Punkt.

Ein Vorteil ist …, ein Nachteil ist …

Das ist eine gute Frage.

model answer

Guten Tag, meine Damen und Herren. Ich möchte heute über eine neue Idee für unser Büro sprechen: einen Tag pro Woche ohne Papier. Mein Vortrag hat drei Teile. Zunächst beschreibe ich die Idee, danach nenne ich die Vorteile und ein Risiko, und zum Schluss gebe ich eine Empfehlung.

Heutzutage drucken wir gewöhnlich viel zu viel. Das Diagramm zeigt die Zahlen: Die Anzahl der gedruckten Seiten ist in den letzten Jahren erheblich gestiegen, durchschnittlich um zehn Prozent pro Jahr. Wenn wir einen Tag pro Woche nichts drucken, kann diese Anzahl wieder zurückgehen. Das sind enorm viele Seiten, und das kostet uns jedes Jahr viel Geld, das wir besser für das Projekt benutzen könnten.

Ein erster Vorteil ist, dass wir viel Geld sparen. Ein zweiter Vorteil ist, dass wir etwas für die Umwelt tun, und das beeindruckt auch unsere Kunden. Ich möchte den ersten Punkt genauer beschreiben: Wenn jeder Mitarbeiter zwanzig Seiten weniger druckt, sparen wir im Jahr enorm viel Papier und teilweise auch Zeit. Zudem können die Mitarbeiter an diesem Tag in Ruhe arbeiten, denn niemand muss zum Drucker gehen.

Es gibt aber auch ein Risiko. Gelegentlich brauchen wir ein Papier, zum Beispiel für einen Vertrag, und dann kann ein Tag ohne Drucker schwierig sein. Deshalb schlage ich vor, dass wir den Drucker nur für wichtige Dokumente benutzen. Außerdem müssen wir alle Mitarbeiter gut informieren, damit sie den Tag nicht vergessen. Wer unbedingt ein Papier braucht, kann es auch an diesem Tag drucken.

Das ist keine Frage der Technik, sondern der Einstellung. Aus meiner Sicht ist die Idee konkret, einfach und sinnvoll. Ich bin überzeugt, dass es hervorragend funktioniert, und ich bin gern bereit, den Plan persönlich zu erklären. Zum Schluss: Ich empfehle, dass wir sie ab November ausprobieren. Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit. Gibt es Fragen?

Ihre Frage: Was ist mit Kunden, die Papier wollen? Das ist eine gute Frage. Wenn ich Sie richtig verstehe, meinen Sie die Rechnungen? Die schicken wir weiter mit der Post.

Good day, ladies and gentlemen. Today I would like to talk about a new idea for our office: one day a week without paper. My talk has three parts. First I describe the idea, then I name the advantages and a risk, and finally I give a recommendation. Nowadays we usually print far too much. The diagram shows the figures: the number of printed pages has risen considerably in recent years, on average by ten per cent a year. If we print nothing one day a week, this number can come down again. That is an enormous number of pages, and it costs us a lot of money every year that we could better use for the project. A first advantage is that we save a lot of money. A second advantage is that we do something for the environment, and that also impresses our customers. I would like to describe the first point in more detail: if every employee prints twenty pages fewer, we save an enormous amount of paper a year and

partly time too. In addition the employees can work in peace on that day, because nobody has to go to the printer. There is also a risk. Now and then we need a paper, for example for a contract, and then a day without a printer can be difficult. That is why I suggest that we use the printer only for important documents. Besides, we have to inform all employees well, so that they do not forget the day. Whoever absolutely needs a paper can also print it on that day. This is not a question of technology but of attitude. From my point of view the idea is concrete, simple and sensible. I am convinced that it works excellently, and I am glad to explain the plan in person. In conclusion: I recommend that we try it from November. Thank you for your attention. Are there any questions? Your question: what about customers who want paper? That is a good question. If I understand you correctly, you mean the invoices? We keep sending those by post.

spell it cover the word, write it, check

partly, in part	**teilweise**
successful	**erfolgreich**
number (of), quantity	**die Anzahl**
concrete, specific	**konkret**
considerable, considerably	**erheblich**
mainly, main	**hauptsächlich**

good to know · Show the structure at the start (Mein Vortrag hat drei Teile) and signal every step (Zunächst …, Damit komme ich zum nächsten Punkt, Zum Schluss …). Listeners cannot go back and re-read. Describe a diagram with verbs of change: steigen, zurückgehen, sich verdoppeln, gleich bleiben. Add numbers and a time: In den letzten Jahren ist die Anzahl erheblich gestiegen. Answer questions politely: Das ist eine gute Frage. Wenn ich Sie richtig verstehe, meinen Sie …

A good presentation has three parts and one idea. Tell your listeners what you will say, say it, and tell them what you said.
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

day 13 work and life

Discuss working hours, home office and stress, agreeing and objecting (second bite of the discussion phrases).

The discussion phrases from day 4 only become yours when you use them again, with a new topic and under a little pressure. Work and life is a topic where everybody has an opinion (home office, part-time, overtime), and the Goethe-style discussion often asks exactly this. Today the phrases come back with harder tasks.

words

word	meaning	example
ungern	reluctantly, not gladly	Ich gehe ungern früh ins Bett. I don't like going to bed early.
der Einsatz	commitment, effort, use (pl. Einsätze)	Er zeigt viel Einsatz. He shows a lot of commitment.
gleichzeitig	at the same time, simultaneous	Wir kommen gleichzeitig an. We arrive at the same time.
der Druck	pressure (pl. Drücke)	Ich stehe unter Druck. I am under pressure.
angehen	to concern, to tackle	Das geht dich nichts an. That is none of your business.
momentan	at the moment, current	Ich habe momentan viel zu tun. I have a lot to do at the moment.
der Manager	manager (pl. Manager)	Der Manager hat viel Verantwortung. The manager has a lot of responsibility.
der Nachfolger	successor (pl. Nachfolger)	Er sucht seinen Nachfolger. He is looking for his successor.
ertragen	to bear, to stand	Ich kann diese Hitze nicht ertragen. I cannot bear this heat.
weitergehen	to go on, to continue	Wie geht es weiter? What happens next?
aufsteigen	to move up, to climb	Er will im Beruf aufsteigen. He wants to move up in his career.
die Anerkennung	recognition, appreciation (pl. Anerkennungen)	Sie bekommt viel Anerkennung. She gets a lot of recognition.
der Haufen	heap, pile, lot (pl. Haufen)	Da liegt ein Haufen Papier. There is a heap of paper.
kurzfristig	at short notice, short-term	Er hat kurzfristig abgesagt. He cancelled at short notice.
das Chaos	chaos	Im Zimmer ist Chaos. There is chaos in the room.
belasten	to burden, to strain	Der Lärm belastet mich. The noise is a strain on me.
befördern	to promote, to transport	Er wurde zum Chef befördert. He was promoted to boss.
weitermachen	to carry on	Wir machen morgen weiter. We will carry on tomorrow.
der Assistent	assistant (pl. Assistenten)	Der Assistent hilft dem Chef. The assistant helps the boss.

die Teilzeit	part-time	Sie arbeitet in Teilzeit. She works part-time.
das Homeoffice	working from home, home office	Ich arbeite heute im Homeoffice. I am working from home today.
die Arbeitszeit	working time, working hours (pl. Arbeitszeiten)	Die Arbeitszeit ist flexibel. The working hours are flexible.
die Belastung	strain, burden (pl. Belastungen)	Die Belastung ist groß. The strain is great.
die Vollzeit	full time	Sie arbeitet in Vollzeit. She works full time.
die Schicht	shift (at work); layer (pl. Schichten)	Meine Schicht beginnt um sechs Uhr. My shift starts at six o'clock.

pattern da bin ich anderer meinung, ich schlage vor, ...: agreeing, objecting and proposing (second bite)

Meinung + Grund **reagieren: zwar ... aber, einerseits ... andererseits** **vorschlagen, einigen**

A good discussion answer has three moves. React to what your partner said (Das sehe ich genauso; Das stimmt zwar, aber ...; Da bin ich anderer Meinung), give your own view with a reason (Ich bin dafür / dagegen, dass ..., weil ...) and move the discussion on with a question or a proposal (Wie wäre es, wenn ...? Könnten wir uns darauf einigen, dass ...?). To soften an objection, add Ich gebe zu bedenken, dass ... or Einerseits ..., andererseits .... Typical mistake: you object but give no reason, or you give a reason but no proposal. Check every answer for all three moves before you stop talking.

Ich bin dafür, dass wir zwei Tage im Homeoffice arbeiten. I am in favour of us working two days from home.

Das sehe ich genauso, aber ich gebe zu bedenken, dass nicht jeder einen ruhigen Platz hat. I see it exactly the same way, but I would like to point out that not everybody has a quiet place.

Einerseits spart man Zeit, andererseits fehlt der Kontakt. On the one hand you save time, on the other hand the contact is missing.

Könnten wir uns darauf einigen, dass jeder zwei Tage wählen darf? Could we agree that everyone may choose two days?

dialogue home office, part-time and pressure

anna Momentan haben wir einen Haufen Arbeit, und der Druck wird größer. Ich möchte eure Ansicht hören: Wie sollen wir damit umgehen?
At the moment we have a heap of work, and the pressure is growing. I would like to hear your view: how should we deal with it?

mia Ich bin dafür, dass wir zwei Tage pro Woche im Homeoffice arbeiten dürfen. Zu Hause arbeite ich ruhiger, und die Arbeitszeit ist flexibler.
I am in favour of us being allowed to work two days a week from home. At home I work more calmly, and the working hours are more flexible.

jonas Da bin ich vollkommen anderer Meinung. Zu Hause arbeite ich ungern. Im Büro kann ich Fragen kurzfristig klären, und gleichzeitig sehe ich meine Kollegen.
I completely disagree. I don't like working at home. In the office I can clear up questions at short notice, and at the same time I see my colleagues.

mia Das stimmt zwar, aber was das Homeoffice angeht, spart man Zeit, und die Belastung ist kleiner. Und wer in Teilzeit arbeiten will, braucht ohnehin einen anderen Plan als jemand in Vollzeit.
That is true, but as far as working from home is concerned you save time and the strain is smaller. And whoever wants to work part-time needs a different plan anyway than somebody full time.

anna Ich gebe zu bedenken, dass wir für die Teamarbeit ein Konzept brauchen. Hätte ich im September gewusst, wie viel Arbeit das wird, hätte ich früher einen Assistenten gesucht.
I would like to point out that we need a concept for the teamwork. Had I known in September how much work this would be, I would have looked for an assistant earlier.

jonas Wie wäre es, wenn jeder einen Tag fest im Büro ist und der Rest flexibel bleibt? Und noch etwas: Wer Überstunden macht oder in Schichten arbeitet, sollte einen freien Tag bekommen.
How about everyone being in the office on one fixed day and the rest staying flexible? And one more thing: whoever works overtime or works in shifts should get a day off.

mia Wenn doch jemand unsere Arbeit sehen würde! Mehr Anerkennung wäre schön, denn die Anzahl der Überstunden wächst. Ich frage mich, wer einmal Herrn Brandts Nachfolger wird. Der muss Druck ertragen können.
If only somebody would see our work! More recognition would be nice, because the number of hours of overtime keeps growing. I wonder who will one day be Herr Brandt's successor. They must be able to bear pressure.

jonas Wer aufsteigen will, braucht Einsatz. Vielleicht wird Anna eines Tages Managerin und befördert uns alle! Aber ich ertrage das Chaos nicht mehr lange.
Whoever wants to move up needs commitment. Maybe Anna will one day be a manager and promote all of us! But I won't be able to bear the chaos much longer.

anna Letztendlich treffen wir eine Entscheidung: Zwei Tage Homeoffice als Test, aber nur, wenn wir die Termine einhalten. Bis Dezember werden wir getestet haben, was funktioniert.
In the end we will make a decision: two days of home office as a test, but only if we keep to the dates. By December we will have tested what works.

jonas Einverstanden. Dann machen wir weiter. Und wie geht es mit dem Test weiter?
Agreed. Then let's carry on. And what is next with the test?

talk 180 seconds

Sprechen Teil 2 (a discussion with a partner, about three minutes). Question: "Should everyone be allowed to work from home two days a week?" Take a position, react to your partner's arguments and agree on a proposal. Think for three minutes, then say both parts (A and B) out loud, or take one part with a partner. Use du.

Dafür: ruhig arbeiten, Zeit sparen, flexible Arbeitszeit.

Dagegen: der Kontakt fehlt, kein ruhiger Platz, man arbeitet zu lang.

Ich gebe zu bedenken, dass …

Wie wäre es, wenn …?

model answer

A: Ich bin dafür, dass jeder zwei Tage pro Woche im Homeoffice arbeiten darf. Wer zu Hause ruhig arbeiten kann, ist oft erfolgreicher, und man spart den langen Weg ins Büro.

B: Das stimmt zwar, aber ich sehe es anders. Im Büro kann man Fragen sofort klären, und die Arbeit im Team ist einfach besser. Zu Hause fehlt der Kontakt zu den Kollegen.

A: Da bin ich anderer Meinung. Heutzutage gibt es Video und Telefon, und viele Besprechungen funktionieren online genauso gut. Außerdem ist die Arbeitszeit flexibler, was für Eltern sehr wichtig ist.

B: Das sehe ich teilweise auch so. Aber ich gebe zu bedenken, dass nicht jeder zu Hause einen ruhigen Platz hat. Wer in einer kleinen Wohnung lebt, kann dort nur schwer arbeiten.

A: Das ist ein gutes Argument. Dafür könnte die Firma einen Arbeitsplatz im Büro zur Verfügung stellen. Dann kann jeder wählen, und niemand muss zu Hause arbeiten.

B: Einerseits finde ich das sinnvoll, andererseits ist ein freier Platz im Büro teuer. Außerdem besteht die Gefahr, dass man zu Hause nie Feierabend hat.

A: Das ist wahr. Im Homeoffice arbeitet man oft länger, weil Arbeit und Freizeit am gleichen Ort sind. Hätte ich das früher gewusst, hätte ich klare Pausen gemacht.

B: Siehst du? Deshalb ist ein Ort nur für die Arbeit manchmal besser. Ich ertrage es nicht, wenn die Arbeit mein ganzes Leben belastet.

A: Wie wäre es, wenn wir einen Kompromiss versuchen? Zwei Tage zu Hause, drei Tage im Büro, und die Tage bestimmt das Team zusammen.

B: Ich schlage vor, dass wir es zuerst drei Monate ausprobieren. Danach bewerten wir, ob die Arbeit besser oder schlechter geworden ist.

A: Einverstanden. Und wer sich nach drei Monaten schlecht fühlt, kann wieder ins Büro zurückkommen. Das ist für alle gerecht.

B: Gute Idee. Dann ist das Ergebnis konkret, und niemand muss etwas verteidigen, was er nicht erlebt hat. Abgemacht!

A: I am in favour of everybody being allowed to work from home two days a week. Whoever can work quietly at home is often more successful, and you save the long way to the office. B: That is true, but I see it differently. In the office you can clear up questions at once, and the work in the team is simply better. At home the contact with the colleagues is missing. A: I disagree. Nowadays there are video and telephone, and many meetings work just as well online. Besides, the working hours are more flexible, which is very important for parents. B: I partly see it that way too. But I would like to point out that not everybody has a quiet place at home. Whoever lives in a small flat can hardly work there. A: That is a good argument. For that the firm could make a workplace available in the office. Then everybody can choose, and nobody has to work at home. B: On the one hand I find that sensible, on the other hand a

free place in the office is expensive. Besides, there is the danger that at home you never finish work for the day. A: That is true. At home you often work longer, because work and free time are in the same place. Had I known that earlier, I would have taken clear breaks. B: You see? That is why a place only for work is sometimes better. I can't bear it when work burdens my whole life. A: How about trying a compromise? Two days at home, three days in the office, and the team decides the days together. B: I suggest that we try it for three months first. After that we assess whether the work has got better or worse. A: Agreed. And whoever feels bad after three months can come back to the office. That is fair to everybody. B: Good idea. Then the result is concrete, and nobody has to defend something they have not experienced. Agreed!

spell it cover the word, write it, check

reluctantly, not gladly	**ungern**
commitment, effort, use	**der Einsatz**
at the same time, simultaneous	**gleichzeitig**
pressure	**der Druck**
to concern, to tackle	**angehen**
at the moment, current	**momentan**

good to know · This is the second bite of the discussion phrases. Aim for three moves in every answer: react to what was said, give your own view and a reason, and propose or ask something. Mark an objection politely with zwar … aber, Einerseits … andererseits or Ich gebe zu bedenken, dass …, before you say what you think. Konjunktiv II of the past is useful in a discussion for regrets: Hätte ich das gewusst, hätte ich früher gefragt.

Phrases you use twice are yours. Use today's discussion phrases in a real conversation this week. Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**

wishyou.today learning

day 14 mission: anna leads the project

German B2
unit 2 · work & careers

Follow October in the firm told in five texts (a first meeting, a request to the boss, a job interview, the pitch to the board and a company e-mail), then write a formal message to the board.

Everything from unit 2 in one story: nominal style, the fixed phrases of meetings, the formal message, adjectives with prepositions, the presentation and the discussion phrases. If you can follow these five texts, you can follow a working day in German, and write the message that closes a project phase.

chapter 1 the first project meeting

anna Willkommen zu unserer ersten Sitzung! Die Tagesordnung hat vier Punkte, und Mia schreibt das Protokoll. Ich beauftrage Jonas mit dem Test, und Herr Brandt stellt das Geld zur Verfügung.
Welcome to our first meeting! The agenda has four items, and Mia is taking the minutes. I am asking Jonas to do the test, and Herr Brandt is making the money available.

jonas Gut. Ich mache einen Vorschlag: Wir halten jeden Dienstag ein Meeting ab. Jeder bringt seine Ideen ein, und wir bestimmen den Zeitpunkt für jede Aufgabe.
Good. I have a proposal: we hold a meeting every Tuesday. Everybody contributes their ideas, and we fix the time for each task.

mia Der Kopierer ist schon wieder kaputt. Ich scanne die Pläne und lege alles in den Ordner. Dann übergebe ich ihn Anna.
The copier is broken again. I will scan the plans and put everything in the folder. Then I will hand it to Anna.

anna Wie gehen wir vor? Ich stelle einen Plan auf. Jeder übernimmt Verantwortung und hält die Termine ein.
How do we proceed? I will draw up a plan. Everybody takes responsibility and keeps to the dates.

brandt Der Vorstand überlässt Ihnen die Entscheidung. Als Geschäftsführer gebe ich nur eine Anweisung: Die Analyse beginnt sofort, damit wir bald einen klaren Plan haben.
The board leaves the decision to you. As managing director I give only one instruction: the analysis begins at once, so that we soon have a clear plan.

jonas Wichtig sind insbesondere die Analyse der Zielgruppe sowie die Strategie für die Werbung. Wir müssen den Entwurf erweitern, bevor wir ihn zeigen.
The analysis of the target group in particular is important, as well as the strategy for the advertising. We have to expand the draft before we show it.

mia Ich entwerfe zudem eine Liste von Agenturen. Mehrere Agenturen wollen den Auftrag, und jede hat ein anderes Konzept.
In addition I am drafting a list of agencies. Several agencies want the job, and each has a different concept.

anna Wesentlich ist die Vision: ein leiser Drucker. Priorität hat die Umsetzung der wichtigsten Maßnahmen. Speziell der Test muss bis Dezember durchgeführt werden.
The essential thing is the vision: a quiet printer. The implementation of the most important measures has priority. The test in particular has to be carried out by December.

brandt Noch ein Aspekt: Wenn Sie mich brauchen, komme ich gern kurz vorbei. Dieses Meeting ist ein guter Anfang, vielen Dank.
One more aspect: if you need me, I will be glad to drop by. This meeting is a good start, thank you.

chapter 2 a message to the boss

anna Ich habe zu viel auf dem Schreibtisch. Ich habe eine Anfrage der Agentur übersehen, und der Entwurf liegt auch noch da. Ich schreibe an Herrn Brandt.
I have too much on my desk. I overlooked an enquiry from the agency, and the draft is still lying there too. I am writing to Herr Brandt.

jonas Beginne mit Sehr geehrter Herr Brandt, dann der Bezug auf das Projekt. Danach deine Bitte: Ich möchte Sie bitten, mir eine Hilfe zur Verfügung zu stellen.
Start with "Sehr geehrter Herr Brandt", then the reference to the project. After that your request: I would like to ask you to make some help available to me.

anna Und ich bitte um Verständnis für die Umstände. Ich bearbeite vieles allein, und die Rückmeldung kommt zu spät. Soll ich einen Hinweis auf die Termine geben?
And I ask for understanding for the circumstances. I am working on a lot alone, and the feedback comes too late. Should I give a hint about the dates?

mia Ja, ein Vorgesetzter braucht eine klare Antwort. Schreib: Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie mir möglichst bald antworten könnten, spätestens bis Freitag.
Yes, a superior needs a clear answer. Write: I would be grateful if you could reply to me as soon as possible, by Friday at the latest.

anna Mein Anliegen beinhaltet zwei Punkte. Im Anhang schicke ich die vollständige Liste der Aufgaben. Das ist sicher hilfreich.
My request contains two points. In the attachment I am sending the complete list of tasks. That will surely be helpful.

jonas Ich kontaktiere die Agentur und kläre die Anfrage. Dann hast du eine Sache weniger.
I will contact the agency and sort out the enquiry. Then you have one thing less.

mia Ein Mensch allein kann nicht alles schaffen. Das Projekt betrifft uns alle, und wir verstehen deine Lage.
One person alone cannot manage everything. The project concerns us all, and we understand your situation.

anna Mit freundlichen Grüßen, Anna. Fertig! Jetzt bin ich gespannt auf Herrn Brandts Rückmeldung.
Kind regards, Anna. Done! Now I am curious about Herr Brandt's reply.

chapter 3 paul's interview

anna Hallo Paul! Schön, dass du persönlich gekommen bist. Es geht um zehn Stunden pro Woche, und die Arbeitszeit ist flexibel.
Hello Paul! Nice that you came in person. It is about ten hours a week, and the working hours are flexible.

paul Danke, Anna. Ich bin an Computern und Technik interessiert, und mein Studium hat gerade begonnen. Ich möchte beruflich Erfahrung sammeln.
Thanks, Anna. I am interested in computers and technology, and my studies have just begun. I would like to gain professional experience.

mia Wir sind befreundet, Paul, aber heute stelle ich dir Fragen wie jede andere Kollegin. Arbeitest du gern im Team? Welche Eigenschaften hast du?
We are friends, Paul, but today I am asking you questions like any other colleague. Do you like working in a team? What qualities do you have?

paul Ich bin fähig, ruhig zu bleiben, und ich arbeite gern im Team. Unter Druck arbeite ich ungern, aber ich lerne schnell. Ich verfüge über gute Kenntnisse in Technik.
I am able to stay calm, and I like working in a team. I do not like working under pressure, but I learn quickly. I have good knowledge of technology.

anna Der Arbeitgeber, also unsere Firma, ist seit 1962 in der Branche tätig. Das Gehalt ist abhängig von der Erfahrung. Du passt gut zu uns: Deine Kenntnisse entsprechen genau unseren Wünschen.
The employer, that is our firm, has been working in the industry since 1962. The salary depends on the experience. You fit in well with us: your skills are exactly what we are looking for.

mia Du wärst unser Assistent im Projekt. Du kannst zum Teil auch im Homeoffice arbeiten, und zehn Stunden in Teilzeit sind neben dem Studium nicht zu viel.
You would be our assistant in the project. You can partly work from home too, and ten hours part-time are not too much alongside your studies.

paul Das klingt attraktiv. Momentan habe ich an der Universität viel zu tun, aber zehn Stunden schaffe ich. Ich zeige gern Einsatz und möchte viel lernen.
That sounds attractive. At the moment I have a lot to do at university, but I can manage ten hours. I am happy to show commitment and I want to learn a lot.

anna Du kannst die Stelle im November antreten. Wir brauchen die Unterlagen vollständig, spätestens bis nächste Woche. Die Personalabteilung schickt dir den Vertrag.
You can start the job in November. We need the documents complete, by next week at the latest. The personnel department will send you the contract.

paul Ich bin stolz auf die Chance und bereit, Verantwortung zu übernehmen. Hätte ich das früher gewusst, hätte ich mich schon im Sommer beworben.
I am proud of the chance and ready to take responsibility. Had I known earlier, I would have applied in the summer.

chapter 4 the pitch and the praise

anna Ich möchte heute über unser Projekt sprechen. Mein Vortrag hat drei Teile. Zunächst die Zahlen: Die Anzahl der Firmen, die einen leisen Drucker suchen, ist erheblich gestiegen.

Today I would like to talk about our project. My talk has three parts. First the figures: the number of firms looking for a quiet printer has risen considerably.

anna Das Diagramm zeigt: Im Test ist der Lärm durchschnittlich um die Hälfte zurückgegangen. Wir wollen den Verkauf steigern und gute Ergebnisse erzielen.

The diagram shows: in the test the noise has gone down by half on average. We want to increase sales and achieve good results.

anna Ein Vorteil ist, dass der Drucker hauptsächlich aus altem Plastik besteht. Der Plan ist konkret und teilweise schon fertig. Ein Nachteil ist der Preis.

One advantage is that the printer is made mainly of old plastic. The plan is concrete and partly finished already. One disadvantage is the price.

brandt Eine geniale Idee, und hervorragend ausgeführt! Ich bin beeindruckt, wie Sie sich das ausgedacht haben. Wie bewerten Sie das Risiko?

A brilliant idea, and excellently carried out! I am impressed with how you thought that up. How do you assess the risk?

anna Das ist eine gute Frage. Wenn ich Sie richtig verstehe, meinen Sie den Preis. Ich bewerte das Risiko als gering. Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

That is a good question. If I understand you correctly, you mean the price. I assess the risk as small. Thank you for your attention.

brandt Sie haben die Zuhörer überzeugt, und die Gliederung war klar. Ich möchte Ihnen Anerkennung aussprechen. Ein Manager muss Druck ertragen, und Sie können das.

You have convinced the listeners, and the outline was clear. I would like to express my recognition. A manager must bear pressure, and you can do that.

jonas Momentan haben wir noch einen Haufen Arbeit, und kurzfristig gibt es manchmal Chaos. Aber gleichzeitig steigt der Einsatz im Team, und die Belastung ist nicht zu groß.

At the moment we still have a heap of work, and at short notice there is sometimes chaos. But at the same time commitment in the team grows, and the strain is not too great.

mia Wer aufsteigen will, braucht Einsatz, aber die Belastung sollte nicht zu groß sein. Ich bin dafür, dass wir zwei Tage im Homeoffice arbeiten dürfen.

Whoever wants to move up needs commitment, but the strain should not be too great. I am in favour of us being allowed to work two days from home.

anna Das verstehe ich, aber ich gebe zu bedenken, dass wir die Termine einhalten müssen. Wie wäre es mit zwei Tagen Homeoffice als Test? Wie es weitergeht, entscheiden wir gemeinsam.

I understand that, but I would like to point out that we have to keep to the dates. How about two days of home office as a test? We will decide together how it goes on.

chapter 5 an e-mail from the managing director

brandt Liebe Kolleginnen und Kollegen, ich möchte Sie heute über ein neues Projekt informieren, das für die Zukunft unserer Firma wesentlich ist. Seit 1962 entwickeln wir Geräte für das Büro. Nach der Einführung des ersten Kopierers hat sich viel verändert, und heute beginnen wir ein neues Kapitel.

Dear colleagues, today I would like to inform you about a new project that is essential for the future of our firm. Since 1962 we have developed devices for the office. After the introduction of the first copier a lot has changed, and today we begin a new chapter.

brandt Mit der Entwicklung eines leisen Druckers aus altem Plastik, der wenig Strom verbraucht, sprechen wir insbesondere Schulen und Büros an. Wegen der steigenden Anzahl von Kunden, die ein leises Gerät suchen, hat die Geschäftsführung die Umsetzung des Projekts zur Priorität erklärt.

With the development of a quiet printer made of old plastic that uses little electricity we address schools and offices in particular. Because of the rising number of customers who are looking for a quiet device, the management has declared the implementation of the project a priority.

brandt Die Leitung des Projekts übernimmt Anna. Unter ihrer Leitung hat das Team in den letzten Wochen eine Analyse der Zielgruppe durchgeführt, und sie hat einen ersten Entwurf vorgestellt. Zur Unterstützung stehen ihr Jonas und Mia sowie, ab November, ein Werkstudent zur Verfügung.

Anna is taking over the leadership of the project. Under her leadership the team has carried out an analysis of the target group in the last weeks, and she has presented a first draft. Jonas and Mia, as well as, from November, a working student, are available to support her.

brandt Ich bitte um Verständnis, dass in den nächsten Wochen mehrere Sitzungen abgehalten werden. Die Termine sind einzuhalten, und die Arbeitszeit bleibt flexibel, was das Homeoffice angeht. Jede Rückmeldung ist hilfreich, und jeder Hinweis wird berücksichtigt.

I ask for your understanding that several meetings will be held in the coming weeks. The dates are to be kept, and the working hours stay flexible as far as working from home is concerned. All feedback is helpful, and every hint will be taken into account.

brandt Für die Zeit des Projekts gilt eine einfache Regel: Probleme werden sofort zur Sprache gebracht, und niemand muss sie allein lösen. Jeden Dienstag findet eine Sitzung statt, das Protokoll schreibt Mia. Die Anfragen der Agenturen bearbeitet Anna, die Technik liegt in der Verantwortung von Jonas. Wer eine Frage hat, kann sich immer an die Personalabteilung oder direkt an mich wenden.

For the time of the project a simple rule applies: problems are brought up at once, and nobody has to solve them alone. A meeting takes place every Tuesday, Mia writes the minutes. Anna processes the agencies' enquiries, the technology is in Jonas's responsibility. Whoever has a question can turn to the personnel department or directly to me at any time.

brandt Für das Team haben wir einen Werkstudenten gesucht. Die Stellenanzeige hat viele Bewerber erreicht, und die Personalabteilung hat sich für Paul entschieden, einen jungen Mann mit Kompetenz und Teamfähigkeit. Wie jeder Arbeitnehmer hat er eine Probezeit von drei Monaten, und er arbeitet nicht in Vollzeit, sondern zehn Stunden pro Woche.

We looked for a working student for the team. The job advert reached many applicants, and the personnel department has chosen Paul, a young man with competence and teamwork skills. Like every employee he has a probation period of three months, and he does not work full time but ten hours a week.

brandt Die ersten Zahlen sind gut: Seit dem Start der Analyse gab es einen Anstieg der Anfragen, und die Tendenz ist steigend. Ein Rückgang der Kosten ist möglich, wenn wir stets die Termine einhalten. Somit können wir das Projekt erfolgreich umsetzen.

The first figures are good: since the start of the analysis there has been an increase in enquiries, and the trend is rising. A fall in costs is possible if we always keep to the dates. So we can implement the project successfully.

brandt Ich danke allen für ihren Einsatz und wünsche dem Team viel Erfolg. Das Projekt ist eine große Möglichkeit für uns alle. Ich bin stolz auf unsere Firma. Mit freundlichen Grüßen, Brandt.

I thank everybody for their commitment and wish the team much success. The project is a great opportunity for all of us. I am proud of our firm. Kind regards, Brandt.

You have run a meeting, asked a boss for help, described a job and given a presentation, all in German. That is a good month's work.
Do this day interactively, with audio and games, free at **wishyou.today/learning**